

**MEĐOBČINSKI URADNI VESTNIK**

leto XXI

Maribor, 31. marec 2016

št. 6

**V S E B I N A**

	stran		stran
71	118	89	141
72	119	90	142
73	121	91	142
74	121	92	143
75	122	93	143
76	123	94	144
77	124	95	144
78	126	96	145
79	128	97	146
80	129	98	147
81	130	99	147
82	133	100	148
83	134	101	148
84	134	102	149
85	135	103	150
86	138	104	152
87	138		
88	139		

105	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi cen vzgojno varstvenih programov enot vrtcev v občini Starše	152	115	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Hoče-Slivnica	172
106	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v občini Starše	152	116	Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih črpališč v občini Rače-Fram	172
107	Pravilnik o štipendiranju v občini Starše (uradno prečiščeno besedilo)	153	117	Odlok o rebalansu proračuna občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah za leto 2016	174
108	Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov občine Starše – uradno prečiščeno besedilo	156	118	Zaključni račun proračuna občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2015	175
109	Odlok o proračunu občine Šentilj za leto 2016	158	119	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Jožeta Hudalesa Jurovski dol v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah	177
110	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v občini Šentilj	161	120	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor, za območje občine Rače – Fram	177
111	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentilj za programsko obdobje 2016 - 2020	161	121	Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor	177
112	Letni program športa v občini Šentilj za leto 2016	169			
113	Letni program kulture občine Šentilj za leto 2016	170			
114	Letni izvedbeni načrt nosilcev javnega interesa na področju kulture občine Šentilj za leto 2016	171			

## 71

Na podlagi 57. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZU - PUDPP in 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 35/13-sklep US in 76/14-odločba US) in na podlagi 30. člena Statuta občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 6/10, 19/10) je župan Občine Hoče--Slivnica dne, 30. marca 2016 sprejel

### S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja »Potnikov mlin« (k.o. Hočko Pohorje)**

#### 1. člen (splošno)

S tem sklepom določa župan občine Hoče-Slivnica začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja »Potnikov mlin« (k.o. Hočko Pohorje) (v nadaljevanju OPPN).

#### 2. člen

**(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OPPN)**

##### Ocena stanja:

Območje obdelave se nahaja v območju za poselitev – počitniško naselje »Potnikov mlin« v k.o. Hočko Pohorje.

Na SZ strani meji na cesto, na SV in JZ strani na pozidano zemljišče in na JV strani na gozdno zemljišče.

Zemljišče je opredeljeno kot stavbno zemljišče znotraj območja počitniških hiš.

##### Razlogi za izdelavo OPPN:

Na zemljišču parc. št. 80/7 k.o. 699-Hočko Pohorje stoji nelegalno zgrajen enostanovanjski objekt. Predvidena je legalizacija nelegalne gradnje obstoječega enostanovanjskega objekta.

**Pravna podlaga** za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

#### 3. člen

##### (območje, vsebina in oblika OPPN)

Območje izdelave OPPN zajema zemljišče parc. št. 80/7 k.o. 699-Hočko Pohorje v območju za poselitev – počitniško naselje »Potnikov mlin« – površine počitniških hiš z oznako SP.

#### 4. člen

##### (nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj so:

- ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor,
- ARSO, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20 a, 2000 Maribor.
- Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,

- ELEKTRO Maribor d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- TELEKOM Slovenije d. d. Titova 38, 2000 Maribor
- Zavod za gozdove Slovenije, Tyrševa ulica 15, 2000 Maribor,
- Nigrad, komunalno podjetje d. d., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
- Občina Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Osnutek prostorskega akta se pošlje na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 22, Ljubljana, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

### 5. člen

#### (postopek in roki za pripravo sprememb in dopolnitev OLN)

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave OPPN	marec 2016
Objava sklepa v uradnem glasilu	april 2016
Izdelava osnutka OPPN	30 dni po objavi sklepa
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic ter obvestilo Ministrstva za okolje in prostor, Sektorja za CPVO ali je potrebna izvesti celovito presojo vplivov na okolje	30 dni od prejema poziva
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni po prejemu smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	7 dni pred začetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava usklajenega predloga in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu	do 30 dni po zaključeni javni razgrnitvi
Pridobitev mnenj	30 dni od prejema poziva
Priprava usklajenega predloga OPPN	7 dni po prejemu mnenj
Sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu	do 30 dni po pripravljem usklajenem predlogu
Objava OPPN v Uradnem glasilu	po sprejemu OPPN na občinskem svetu

Predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora lahko tudi spremenijo.

V primeru zahteve po vodenju postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter se izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo tudi roki izdelave in sprejema OPPN.

### 7. člen

#### (obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN financira pobudnik.

### 8. člen

#### (začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani občine Hoče - Slivnica: in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-28/2015-003

Datum: 30. marec 2016

Župan Občine Hoče-Slivnica

Marko Soršak, s. r.

72

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU,  
110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08, 49/09,  
38/10-ZUKN, 107/10, 110/11-ZDIU12, 104/12-ZIPRS1314,  
46/13-ZIPRS1314-A, 82/13-ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13-ZI-  
PRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 95/14-ZIPRS1415-C, 95/14-ZI-  
PRS1415-D, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617) in 17. člena Sta-  
tuta Občine Kungota (Ur. l. RS 12/04, 18/07 in MUV 13/08) je  
Občinski svet Občine Kungota na 9. redni seji, dne 30. marca  
2016 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna občine Kungota za leto 2015

### 1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Kungota za leto 2015.

### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kungota za leto 2015 se-  
stavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan po-  
drobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in od-  
hodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in  
odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa finan-  
ciranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih  
odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kungota za leto  
2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih

programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

Konto	Besedilo	REALIZACIJA 2015, EUR
1	2	3
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>3.765.500</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI</b>	<b>3.233.876</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)</b>	<b>2.838.426</b>
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.576.833
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	167.313
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	94.280
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>395.450</b>
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKU OD PREMOŽENJA	264.316
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.149
712	DENARNE KAZNI	5.718
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	121.267
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)</b>	<b>12.600</b>
720	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV- SKUPAJ	0
722	PRODAJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ	12.600
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV</b>	<b>2.180</b>
731	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.180
<b>74</b>	<b>TRANSFRNI PRIHODKI- SKUPAJ</b>	<b>516.844</b>
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	478.301
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV UE	38.543
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>3.572.960</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.608.409</b>
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	259.585

Konto	Besedilo	REALIZACIJA 2015, EUR
401	PRIS.DELODA.ZA SOCIAL. VARNOST	37.484
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.275.694
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	25.646
409	REZERVE	10.000
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERJI</b>	<b>1.598.962</b>
<b>410</b>	<b>SUBVENCije</b>	<b>49.916</b>
411	TRANSFERJI POSAMEZNIKOM IN GOSP.	1.112.793
412	TRANS.NEPRO.ORG.A.IN POSAMEZNIKOM	56.580
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERJI	379.673
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>365.589</b>
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	365.589
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERJI</b>	<b>0</b>
431	INVE.TRANS.PRAVNIM IN FIZIČ. OSEBAM	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM.	0
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>192.540</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>

Konto	Besedilo	REALIZACIJA 2015, EUR
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILO DOLGA (550)</b>	<b>176.333</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>176.333</b>
550	Odplačilo domačega dolga	176.333
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.- VIII.)</b>	<b>16.207</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>- 176.333</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.- VIII.-IX.)</b>	<b>- 192.540</b>

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Kungota za leto 2015 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-05/2016

Župan občine Kungota

Datum: 30. marec 2016

Igor Stropnik s.r.

**73**

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 3/2007- uradno prečiščeno besedilo, (23/2007 - popr., 41/2007 - popr.) in 57/2012), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009 in 6/2012) in 17. člena Statuta Občine Kungota (Ur. list RS, št. 12/04, 18/07 in MUV št. 13/08) je Občinski svet Občine Kungota na 9. redni seji dne 30. marca 2016, sprejel

**S K L E P**

**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Kungota za leto 2016**

**1. člen**

Občinski svet občine Kungota soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Center za socialno delo Pesnica, v višini 17,83 EUR na efektivno uro opravljene storitve.

Cena storitve iz prejšnjega odstavka znaša za uporabnika 4,80 EUR na efektivno uro opravljene storitve, razlika v višini 13,03 EUR pa je subvencija Občine Kungota.

**2. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v občini Kungota (Medobčinski uradni vestnik, št. 6/2015).

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka: 12200-2/2016

Župan Občine Kungota

Datum : 31. marec 2016

Igor Stropnik s.r.

**74**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.l. RS, št. 102/04 - UPB-1, (14/05 – popr.), 126/07, 108/09, 61/10, 20/11, 57/12, 110/13 in 19/15) ter 17. člena Statuta občine Kungota (Ur. l. RS, št. 12/04, 18/07 ter MUV, št. 13/08), je Občinski svet občine Kungota na svoji 9. redni seji, dne 30. marca 2016, sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa javnega dobra**

**1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na spodaj navedenih zemljiščih, saj v naravi ne služijo več kot javno dobro:

parc. št.	k.o.	ID znak.
589	Zgornje Vrtiče	593-589/0-0
352/9	Grušena	598-352/9-0
352/6	Grušena	598-352/6-0
360/3	Grušena	598-360/3-0
360/4	Grušena	598-360/4-0
353/4	Grušena	598-353/4-0
506/6	Plintovec	595-506/6-0
368/4	Jedlovnik	597-368/4-0
368/1	Jedlovnik	597-368/1-0
368/2	Jedlovnik	597-368/2-0

**2. člen**

Navedenim nepremičninam se ukine status javnega dobra z ugotovitevno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Pravnomočna odločba je podlaga za zemljiškoknjižno vknjižbo izbrisa statusa javnega dobra pri nepremičninah navedenih v 1. členu ter za vknjižbo lastninske pravice v korist občine Kungota, matična številka. 5884144, s sedežem Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčin-  
skem uradnem vestniku.

Številka: 478-07/2016  
Datum : 30. marec 2016

Župan Občine Kungota  
Igor Stropnik s.r

**75**

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Ur. list RS, št. 22/98 in spremembe) in 17. člena Statuta občine Kungota (Ur. l. RS, št. 12/04, 18/07 ter MUV, št. 13/08), je Občinski svet Občine Kungota na svoji 9. redni seji, dne 30. marca 2016 sprejel

## LETNI PROGRAM športa Občine Kungota za leto 2016

**1. točka**

Na podlagi 7. člena Zakona o športu se uresničevanje javnega interesa v športu z letnim programom športa, ki določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev ter obseg sredstev, ki se za uresničevanje programov zagotovijo v občinskem proračunu.

Iz proračuna občine Kungota za leto 2016, se v proračunskem letu 2016 za programe športa zagotovi; 13.500 eur za programe društev, 27.000 eur za vzdrževanje športnih objektov ter 853.196,22 eur za odkup športne infrastrukture.

**1. Programi društev**

Iz proračunske postavke 18059001 se bodo v letu 2016 sofinancirali programi društev v višini 13. 500 eur.

In sicer se financirajo programi društev na področju:

- 0.1. športa otrok in mladine<sup>1</sup>
- 0.2. programi kakovostnega športa
- 0.3. programi vrhunskega športa
- 0.4. športne rekreacije,
- 0.5. športa invalidov,
- 0.6. šport starejših ter
- 0.7. športne prireditve

0.1. Gre za časovno obdobje pri otrocih od 6. do 15 leta ter pri mladini od 15. do 20. leta starosti. Sem spadata dve skupni programov:

- prostočasna športne vzgoja otrok in mladine, namen programov je izboljšanje športnih znanj, psihofizičnih sposobnosti, preprečevanje zdravju škodljivih razvad in podobno
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjena v kakovostni in vrhunski šport - gre za otroke, ki imajo interes in spo-

sobnosti, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jo naloži panožna športna zveza. Gre za športno vzgojo otrok in mladine v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez (nacionalne in občinske panožne športne šole).

- 0.2. Kakovostni šport pomeni nadgradnjo športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport. V programe kakovostnega športa uvrščamo vse športnike in športne ekipe v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika, tekmujejo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih ter so registrirani skladno s pogoji OKS-ZŠZ.
- 0.3. Vrhunski šport predstavlja eno najvišjih stopenj človekove ustvarjalnosti na področju športa. Vrhunski šport in s tem vrhunski športniki so opredeljeni glede na kategorizacijo športnikov. Model za razvrščanje športnikov temelji na izhodišču, da je vrhunski športni dosežek lahko dosežen le v absolutni mednarodni konkurenci, torej na tekmovanjih, na katerih nastopajo vsi najboljši v posamezni športni panogi.
- 0.4. Športna rekreacija predstavlja dejavnost odraslih oseb vseh starosti oziroma družin s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja ali zabave.
- 0.5. Na področju prostočasne športne vzgoje na območju občine Kungota še ni bilo programa za šport invalidov. Gre za izredno pomembno področje v športu, saj ima pomembne psihosocialne učinke – možnost rehabilitacije s pomočjo gibanja, ter vključevanje v družbo.
- 0.6. Šport starejših je novost, ki se vpleta v Nacionalni program športa. Gre za športno – rekreativno dejavnost ljudi nad 65 letom starosti. Torej gre za obdobje, ko se ljudje upokojijo. Za posameznika pa redna športna dejavnost v tem življenjskem obdobju pomeni kakovostno in samostojno staranje ter ohranjanje telesnega, duševnega, čustvenega in socialnega zdravja.
- 0.7. Med športne prireditve štejemo velika mednarodna športna tekmovanja (olimpijske igre, sredozemske igre, univerzija-de, svetovna prvenstva, evropska prvenstva, svetovni pokali in velike nagrade), tekmovanja članskih reprezentanc RS in klubov v ligah prvakov v kolektivnih športnih panogah, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega in nacionalnega pomena (kongresi, simpoziji). Prireditve lokalnega pomena pomeni, da gre za tradicionalno prireditve, ki se odvija na območju občine Kungota, je odmevna pri prebivalcih občine, je dostopna vsem ter spodbuja širok krog udeležencev k športnem udejstvovanju.

**2. Športni objekti in površine za šport v naravi**

Iz proračunske postavke 1603030 se v letu 2016 sofinancirajo tekoče vzdrževanje objektov za rekreacijo v višini 27.000 eur.

Iz proračunske postavke 19030110 se v letu 2016 sofinancira nakup športne dvorane v Zgornji Kungoti v višini 853.196,22 eur.

Pomemben dejavnik športnega udejstvovanja je tudi materialno okolje, zato je ena od pomembnih nalog športa učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport v naravi. Za uresničevanje programov športa občina Kungota razpolaga s petimi zunanjimi igrišči v Spodnji Kungoti na približni kvadraturi 11.200 m<sup>2</sup>, v Zgornji Kungoti na približni

1 Sem spada prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

kvadraturi 4500 m<sup>2</sup>, v Svečini na 10.400 m<sup>2</sup>, V Plaču 700 m<sup>2</sup> ter Juriju na 1300 m<sup>2</sup> ter z večnamensko dvorano v Zgornji Kungoti ter telovadnico v Spodnji Kungoti. Poleg naštetih pa izvajalci programov uporabljajo tudi zasebne objekte (Hala Hlade, maneža za treninge s konji, kamnolom Pruh, strelišča).

### 3. točka

Izvajalci letnega programa športa so:

- društva registrirana za športno dejavnost,
- zavodi, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi za področje vzgoje in izobraževanja.

### 4. točka

Na osnovi sprejetega letnega programa športa bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2016.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa.

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelju obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Prijavljeni programi morajo najmanj vsebovati :

- obseg programa (koliko ur) in vsebino programa ter kraj izvajanja programov,
- velikost vadbene skupine, z rojstnimi podatki članov,
- vrednost ure dela strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programov.

### 5. točka

Višina sredstev, ki jo prejmejo posamezni izvajalci programov, se določi na osnovi prejetih točk v skladu s Pravilnikom o financiranju športa v občini Kungota (Ur.l. RS, št. 58/01).

### 6. točka

Za sofinanciranje izbranih letnih programov se sklone pogodba med občino Kungota in izvajalcem, ki ima naslednje obvezne sestavine:

1. naziv in naslov izvajalca,
2. vsebina in obseg programa,
3. čas realizacije programa,
4. pričakovani dosežki,
5. višina dodeljenih sredstev,
6. terminski plan porabe sredstev,
7. način nadzora nad namensko porabo sredstev,
8. določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

9. določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.

### 7. točka

Letni program športa začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 671-01/2016  
Datum : 30. marec 2016

Župan Občine Kungota  
Igor Stropnik s.r

## 76

Na podlagi 4. Odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/11, ZJF-UPB 4), 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11, 8/14) in 11. člena Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2015 (MUV, št. 8/2015) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 10. dopisni seji, ki je potekala od 25. marca 2016 do 29. marca 2016 sprejel

## ODLOK

### o porabi sredstev proračunske rezerve

#### 1. člen

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Mestne občine Maribor.

#### 2. člen

Iz sredstev proračunske rezerve iz 1. člena tega odloka se dodelijo sredstva za plačilo stroškov neodložljivih interventnih in sanacijskih del zaradi izlitja olja na dvorišču sedeža mestne uprave, Ul. heroja Staneta 1.

Ocenjeni strošek interventnih in sanacijskih del znaša: po posameznih izvajalcih:

Izkop, odvoz, deponiranje in dokončno uničenje	110.000 EUR
Izvedba programa interventnih hidrogeoloških in kemijskih raziskav, vključno z izgradnjo treh piezometrov	77.000 EUR
<b>Skupaj:</b>	<b>187.000 EUR</b>

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 01301-29/2016  
Datum: 29. marec 2016

Župan  
Dr. Andrej Fištravec, s.r.

Na podlagi 2. odstavka 11. člena ter 3. in 7. odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07 in spr.) ter 35. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/11 in 8/14) sprejemem

## S K L E P

### o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del S-34 (križišče ob Ulici Veljka Vlahovića)

#### 1. člen (splošno)

S tem sklepom se začne skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve ZN) za del S-34 križišče ob Ulici Veljka Vlahovića (MUV št. 5/01 in 12/09).

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B, 108/09 ZPNačrt-A, 80/10 ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 ZKZ-C, 57/12 ZPNačrt-B, 57/12 ZUPUDPP-A, 109/12 ZPNačrt-C, 76/14-odl.US in 14/15 ZUJFO) in vsi ostali relevantni pravni predpisi.

Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se bo postopek sprejemanja vodil po skrajšanem postopku. Pravna podlaga za skrajšani postopek je 17. člen sprememb in dopolnitev Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 108/09).

**Pripravljavec:** Mestna občina Maribor, Urad za komunalno, promet in prostor, Sektor za urejanje prostora.

**Pobudnik:** OSA arhitekti d.o.o. Maribor, Strma ulica 13, Maribor v imenu naročnika.

**Naročnik:** Hofer trgovina d.o.o., Kranjska cesta 1, 1225 Lukovica.

**Načrtovalec:** OSA arhitekti d.o.o. Maribor, Strma ulica 13, Maribor.

#### 2. člen

##### (območje obdelave, ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

##### Območje obdelave

Območje obdelava obsega parcelo št. 2173/5 k.o. Pobrežje.

##### Ocena stanja

Območje ureja Odlok o zazidalnem načrtu za del S-34 križišče ob Ulici Veljka Vlahovića (MUV št. 5/01 in 12/09).

##### Razlogi za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN

Sprememba je potrebna zaradi razširitve trgovskega objekta in dopolnilne dejavnosti na parkirišču.

#### 3. člen

##### (predmet sprememb in dopolnitev ZN)

Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na besedilni in grafični del. Načrtovana je sprememba besedilnega dela odloka

v velikosti objekta. Dopolnijo se tolerance tako, da bo možna dograditev in rekonstrukcija osnovnega trgovskega objekta ter dopolnilna dejavnost prodaje tekočih goriv na parkirišču trgovine. Spremembe se prikažejo tudi v grafični obliki.

#### 4. člen

##### (nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Drave in Mure, Oddelek porečja reke Drave, Krekova ul. 17, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška ul. 20, 2000 Maribor,
- Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska 11, 1508 Ljubljana
- Mestna občina Maribor, Urad za komunalno promet in prostor, Sektor za komunalno in promet, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor – za področje prometa,
- Medobčinski urad za varstvo okolja, Slovenska 40, Maribor,
- Nigrad d.d. javno komunalno podjetje, Zagrebška c. 30, Maribor,
- Energetika d.o.o. Maribor, Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor,
- Mariborski vodovod, javno podjetje d.d., Jadranska c. 24, 2000 Maribor;
- Plinarna Maribor d.d., Plinarniška ul. 9, Maribor,
- Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, Grajska ulica 7, 2000 Maribor.

V vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev ZN sodelujejo tudi Mestna četrt Pobrežje, organi Mestne občine Maribor, pristojni za varovanje okolja in zelene površine.

V kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo.

Pripravljavec pridobi odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Sektorja za celovito presojo vplivov na okolje, ali je za spremembe in dopolnitve ZN treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Po objavi sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ZN izbrani načrtovalec izdelava osnutek sprememb in dopolnitev ZN, ki ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora. Šteje se, da nosilci urejanja prostora nimajo smernic, v kolikor jih ne podajo v 15 dneh od prejema osnutka sprememb in dopolnitev ZN. V tem primeru se morajo upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Predlog sprememb in dopolnitev ZN pošlje načrtovalec skupaj s pozivom za pridobitev mnenja nosilcem urejanja prostora. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh svojega mnenja ne podajo, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

**5. člen****(postopek in terminski plan sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN po skrajšanem postopku)**

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN poteka po naslednjem terminskem planu:

- Objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ZN v Medobčinskem uradnem vestniku.
- Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev ZN – 15 dni.
- Pridobivanje odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljevanju: ministrstvo), ali je treba izvesti CPVO – 15 dni od prejema osnutka sprememb in dopolnitev ZN.
- Izdelava okoljskega poročila za dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev ZN, če je zahtevana CPVO - 15 dni po izbiri izdelovalca okoljskega poročila.
- V primeru izvedbe CPVO se dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev ZN in okoljsko poročilo pošljeta na ministrstvo.
- Ministrstvo po pridobitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN najkasneje v 30 dneh obvesti pripravljavca o ustreznosti okoljskega poročila. Najkasneje v 45 dneh od prejema osnutka sprememb in dopolnitev ZN pa poda pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev ZN na okolje.
- Priprava ter objava obvestila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN in okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) na krajevno običajen način in v svetovnem spletu – najmanj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve.
- Javna razgrnitev traja 15 dni.
- V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava.
- Predaja pripomb iz javne obravnave in javne razgrnitve načrtovalcu – 8 dni.
- Načrtovalec pripravi stališča do pripomb – 8 dni po prejemu.
- Pripravljavec pregleda stališča do pripomb in jih posreduje županu – 8 dni.
- Župan potrdi stališča do pripomb – 8 dni po prejemu.
- Priprava predloga sprememb in dopolnitev ZN in dopolnjenega okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) – 8 dni po potrditvi stališč.
- V primeru izvedbe CPVO ministrstvo v 30 dneh poda odločbo o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev ZN na okolje.
- Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev ZN – 8 dni.
- Priprava gradiv za obravnavo na mestnem svetu po skrajšanem postopku – 8 dni po prejemu usklajenega predloga sprememb in dopolnitev ZN.
- Mestni svet sprejme spremembo in dopolnitve ZN z odlokom – 30 dni po prejemu gradiva.
- Pripravljavec pošlje odlok o spremembah in dopolnitvah ZN v objavo v MUV – 8 dni.
- Načrtovalec do začetka veljavnosti sprememb in dopolnitev ZN pripravi popolno gradivo in ga preda pripravljavcu.

Zgoraj navedeni terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati.

**6. člen****(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev ZN)**

Izdelavo sprememb in dopolnitev ZN financira naročnik. Spremembe in dopolnitve ZN se izdelajo v digitalni in analogni obliki. Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki se prikažejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti pozevljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki, in sicer:

- teksti, grafikoni, tabele, predstavitev z Microsoft Office programskimi orodji,
- karte z ESRI, Auto Cad ali Map Info Professional programskimi orodji,
- karte morajo biti ločene od legend,
- legende morajo biti v formatu .jpg z ločljivostjo 150 dpi,
- posamezno karto v vektorski obliki je potrebno pretvoriti v rastrsko obliko .tif z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa s pripadajočo legendo,
- karte morajo biti orientirane proti severu,
- v karti mora biti tudi sloj parcel (zaradi geolokacije),
- sheme v formatih .tif ali .jpg ali .pdf,
- meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu .tab ali .shp ali dwg,
- tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu .pdf ali .doc.

Gradiva morajo biti oddana:

- v dveh analognih kopijah za obravnave na Mestnem svetu,
- v potrebnem številu in obliki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora,
- v potrebnem številu in obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v šestih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

Izbrani načrtovalec mora sodelovati na javni obravnavi, seji Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja in na sejah Mestnega sveta – kot poročevalec.

**7. člen****(veljavnost sklepa)**

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ZN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter na spletnih straneh Mestne občine Maribor. Veljati začne naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005 – 5/2016 0301 04

Župan

Datum: 10. marec 2016

Dr. Andrej Fištravec, s.r.

## 78

Na podlagi 2. odstavka 11. člena ter 3. in 7. odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B, 108/09 ZPNačrt-A, 80/10 ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 ZKZ-C, 57/12 ZPnačrt-B, 57/12 ZUPUDPP-A, 109/12 ZPNačrt-C, 76/14-odl.US in 14/15 ZUJFO) in 35. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/11 in 8/14) sprejemem

**S K L E P**

**o pripravi sprememb in dopolnitev odloka o podrobnem prostorskem načrtu za del prostorsko planske enote Ta 3-C Maribor**

**1. člen  
(splošno)**

S tem sklepom se začne skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o podrobnem prostorskem načrtu za del prostorsko planske enote Ta 3-c Maribor (MUV št. 19/10 in 22/10-popr) – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve OPPN.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B, 108/09 ZPNačrt-A, 80/10 ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 ZKZ-C, 57/12 ZPnačrt-B, 57/12 ZUPUDPP-A, 109/12 ZPNačrt-C, 76/14-odl.US in 14/15 ZUJFO) in vsi ostali relevantni pravni predpisi.

Spremembe in dopolnitve OPPN se nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se bo postopek sprejemanja vodil po skrajšanem postopku. Pravna podlaga za skrajšani postopek je 17. člen sprememb in dopolnitev Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 108/09).

**Pripravljaivec:** Mestna občina Maribor, Urad za komunalo, promet in prostor, Sektor za urejanje prostora.

**Pobudnik:** OSA arhitekti d.o.o. Maribor v imenu naročnika

**Naročnik:** Hofer trgovina d.o.o., Kranjska cesta 1, 1225 Lukovica

**Načrtovalec** prostorske ureditve: OSA arhitekti d.o.o. Maribor, Strma ulica 13, Maribor

**2. člen**

**(območje obdelave, ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN)**

**Območje obdelave** obsega parcelo št. 989 k.o. Tabor.

**Ocena stanja**

Območje načrtovane spremembe ureja Odlok o podrobnem prostorskem načrtu za del prostorsko planske enote Ta 3-C Maribor. Na območju sprememb in dopolnitev OPPN se nahaja trgovina s parkirišči.

**Razlogi za izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN**

Sprememba je potrebna zaradi razširitve trgovskega objekta in dopolnilne dejavnosti na parkirišču.

**3. člen**

**(predmet sprememb in dopolnitev OPPN)**

Spremembe in dopolnitve OPPN se nanašajo na besedilni in grafični del. Načrtovana je sprememba besedilnega dela odloka v velikosti in obliki objekta. Dopolnijo se tolerance tako, da bo možna dograditev in rekonstrukcija osnovnega trgovskega objekta ter dopolnilna dejavnost prodaje tekočih goriv na parkirišču trgovine. Spremembe se prikažejo tudi v grafični obliki.

**4. člen**

**(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)**

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Drave in Mure, Krekova ul. 17, Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorata za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška ul. 20, 2000 Maribor,
- Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska 11, 1508 Ljubljana
- Mestna občina Maribor, Urad za komunalo promet in prostor, Sektor za komunalo in promet, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor – za področje prometa,
- Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave, Slovenska 40, Maribor,
- Nigrad d.d. javno komunalno podjetje, Zagrebška c. 30, Maribor – za področje kanalizacije in javne razsvetljave
- Energetika d.o.o. Maribor, Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor,
- Mariborski vodovod, javno podjetje d.d., Jadranska c. 24, 2000 Maribor;
- Plinarna Maribor d.d., Plinarniška ul. 9, Maribor,
- Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, Grajska ulica 7, 2000 Maribor.

V vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev OPPN, javni razgrnitvi in v upravnem postopku sprejemanja prostorskega akta sodelujejo tudi Mestna četrt Magdalena, organi Mestne občine Maribor, pristojni za varovanje okolja in zelene površine.

V kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo.

Ustrezna gradiva nosilec urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Pripravljavec pridobi odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Sektorja za celovito presojo vplivov na okolje, ali je za spremembe in dopolnitve OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

Načrtovalec pošlje osnutek sprememb in dopolnitev OPPN skupaj s pozivom za pridobitev smernic nosilec urejanja prostora. Šteje se, da nosilci urejanja prostora nimajo smernic, v kolikor jih ne podajo v 15 dneh od prejete sprememb in dopolnitev osnutka OPPN.

Načrtovalec pošlje usklajen predlog sprememb in dopolnitev OPPN skupaj s pozivom za pridobitev mnenj nosilec urejanja prostora. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh svojega mnenja ne podajo, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

**5. člen****(postopek in terminski plan sprejemanja sprememb in dopolnitev OPPN po skrajšanem postopku)**

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPPN poteka po naslednjem terminskem planu:

- Objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN v Medobčinskem uradnem vestniku.
- Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPPN – 10 dni po objavi sklepa.
- Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljevanju: ministrstvo), ali je treba izvesti CPVO – 15 dni od prejema osnutka sprememb in dopolnitev OPPN.
- Izdelava okoljskega poročila za dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev OPPN, če je zahtevana CPVO - 15 dni po izbiri izdelovalca okoljskega poročila.
- Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN za javno razgrnitev – 8 dni.
- V primeru izvedbe CPVO se dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev OPPN in okoljsko poročilo pošljeta na ministrstvo.
- Ministrstvo po pridobitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN najkasneje v 30 dneh obvesti pripravljavca o ustreznosti okoljskega poročila. Najkasneje v 45 dneh od prejema osnutka sprememb in dopolnitev OPPN pa poda pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev OPPN na okolje.
- Priprava ter objava obvestila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN in okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) na krajevno običajen način in v svetovnem spletu – najmanj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve.
- Priprava gradiv za prvo obravnavo na mestnem svetu – 8 dni.
- Javna razgrnitev traja 15 dni.
- V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava.
- Razprava o predlogu sprememb in dopolnitev OPPN na prvi obravnavi mestnega sveta (predvidoma v času javne razgrnitve ali takoj po njej).
- Predaja pripomb iz javne obravnave in javne razgrnitve načrtovalcu – 8 dni.
- Načrtovalec pripravi stališča do pripomb – 8 dni po prejemu.
- Pripravljavec pregleda stališča do pripomb in jih posreduje županu – 5 dni.
- Župan potrdi stališča do pripomb – 8 dni po prejemu.
- Priprava predloga sprememb in dopolnitev OPPN in dopolnjenega okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) – 8 dni po potrditvi stališč.
- V primeru izvedbe CPVO ministrstvo v 30 dneh poda odločbo o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev OPPN na okolje.
- Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPPN – 8 dni.
- Priprava gradiv za drugo obravnavo na mestnem svetu – 8 dni po prejemu usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPPN.
- Mestni svet v drugi obravnavi sprejme spremembe in dopolnitve OPPN z odlokom – 30 dni po prejemu gradiva.
- Pripravljavec pošlje odlok o spremembah in dopolnitvah OPPN v objavo v MUV – 8 dni.
- Načrtovalec do začetka veljavnosti sprememb in dopolnitev OPPN pripravi popolno gradivo in ga preda pripravljavcu.

Zgoraj navedeni terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati.

**6. člen****(obveznosti naročnika in načrtovalca)**

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem postopkov in gradiv potrebnih za izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN nosi naročnik. To velja tudi za izdelavo dodatnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave sprememb in dopolnitev OPPN.

Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim načrtovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo in na način, kot sledi v nadaljevanju.

Digitalni prostorski podatki, ki se prikažejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki, in sicer:

- teksti, grafikon, tabele, predstavitev z Microsoft Office programskimi orodji,
- karte z ESRI, Auto Cad ali Map Info Professional programskimi orodji,
- karte morajo biti ločene od legend,
- legende morajo biti v formatu .jpg z ločljivostjo 150 dpi,
- posamezno karto v vektorski obliki je potrebno pretvoriti v rastrsko obliko .tif z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa s pripadajočo legendo,
- karte morajo biti orientirane proti severu,
- v karti mora biti tudi sloj parcel (zaradi geolokacije),
- sheme v formatih .tif ali .jpg ali .pdf,
- meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu .tab ali .shp ali .dwg,
- tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu .pdf ali .doc.

Gradiva morajo biti oddana:

- v dveh analognih kopijah za obravnave na Mestnem svetu,
- v potrebnem številu in obliki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora,
- v potrebnem številu in obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v šestih izvodih v analogni obliki ter v treh izvodih v digitalni obliki. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

Izbrani načrtovalec mora sodelovati na javni obravnavi, seji Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja in na sejah Mestnega sveta – kot poročevalec.

**7. člen****(veljavnost sklepa)**

Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev OPPN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter na spletnih straneh Mestne občine Maribor. Veljati začne naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

## 79

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-ZJF-UPB4, 14/13-ZJF-UPB4 in 101/13-ZJF-G), 23. in 109. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011, 8/2014), je Mestni svet Mestne občine Maribor na 15. redni seji, dne 31. marca 2016 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Mestne občine Maribor v obdobju april – junij 2016****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen****(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen****(podlaga za začasno financiranje)**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-ZJF-UPB4, 14/13-ZJF-UPB4 in 101/13-ZJF-G); v nadaljevanju: ZJF in Odlok o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2015 (MUV, št. 8/15 in 20/15); v nadaljevanju: odlok o proračunu.

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	Začasni FN IV-VI/2016
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>23.679.581</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.688.881
70 DAVČNI PRIHODKI	17.372.785
700 Davki na dohodek in dobiček	11.796.785
703 Davki na premoženje	5.155.000
704 Domači davki na blago in storitve	421.000

71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.316.096
710	Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	3.211.096
711	Takse in pristojbine	32.000
712	Globe in druge denarne kazni	321.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
714	Drugi nedavčni prihodki	747.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.303.000
720	Prih. od prodaje osnovnih sredstev	300.000
722	Prih. od prodaje zemljišč in neopr. dolg. sred.	1.003.000
73	PREJETE DONACIJE	3.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	684.700
740	Transferni prihodki iz drugih javnof. institucij	684.700
741	Prejeta sred. iz drž. pror. iz sred. pror. EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	5.937
787	Prej. sred. od drugih evropskih institucij	5.937
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>22.761.925</b>
<b>III. PROR. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)</b>		<b>917.656</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752)</b>		<b>400</b>
75	PREJ. VRAČ. DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	400
752	Kupnine iz naslova privatizacije	400
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>		<b>0</b>
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>		<b>400</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>		<b>0</b>
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>		<b>918.056</b>

55	ODPLAČILA DOLGA	918.056
550	Odplačila domačega dolga	918.056
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.- V.-VIII.)</b>		<b>0</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.- VIII.-IX.)</b>		<b>-918.056 -917.656</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>		<b>5.197.077</b>

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in se objavijo na spletni strani občine.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, odlok o proračunu in Navodilo o izvrševanju proračuna občine.

#### 6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Prekoračitev načrtovanih pravic porabe proračunskega uporabnika je dovoljena le izjemoma, in sicer ob odločitvi župana na pisni predlog pooblaščenega odredbodajalca proračunske postavke in predhodnem soglasju Urada za finance in proračun. Prekoračitev pravic porabe proračunskega uporabnika je možna le v enaki višini znižanega zneska drugega proračunskega uporabnika, da se ohrani uravnotežen začasni načrt april-junij 2016, razen v primeru izjem določenih v zakonu o javnih financah.

### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 7. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 41000-3/2014  
Datum: 31. marec 2016

Župan  
Dr. Andrej Fištravec, s.r.

80

Na podlagi 2. odstavka 5. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Miklavž na Dravskem polju za programsko obdobje 2015 – 2020 (MUV št. 2/2016) župan občine Miklavž na Dravskem polju objavlja

#### O B V E S T I L O

#### o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z den 1.7.2014) je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 19.10.2016 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska komisija je dne 25.2.2016 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki pomoči. Shema državne pomoči »Dodeljevanje državnih pomoči za programe razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Miklavž na Dravskem polju« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.43353(2015/XA).

Številka: 0070-0002/2015  
Datum: 21. marec 2016

Župan  
Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s.r.

**81**

Na podlagi 44. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS), Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11), Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15) in 15. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je Občinski svet Občine Muta na 12. redni seji, dne 24. marca 2016 sprejel

**O D L O K****o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v občini Muta****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila in postopke podelitve koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoč družini na domu.

**2. člen**

Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Muta, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoč družini na domu na območju Občine Muta.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

Uporabniki javne službe so upravičenci, opredeljeni v predpisu, ki določa standarde in normative socialnovarstvenih storitev.

**II. PREDMET KONCESIJE****3. člen**

Predmet koncesije je socialnovarstvena storitev pomoč družini na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo in mobilno pomoč.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev obsega:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umi-

vanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov,

- gospodinjska pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: priprava enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljane socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do storitve, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

**III. POGOJI ZA PRIDOBITEV KONCESIJE****4. člen**

Javno službo pomoč družini na domu na območju Občine Muta lahko izvajajo koncesionarji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da je pravna ali fizična oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma da je podružnica tuje osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji,
- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija (v nadaljnjem besedilu: storitve),
- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,
- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitev,
- da opravlja storitev za ceno, ki jo v skladu z metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, potrdi Občinski svet Občine Muta,
- da prevzame uporabnike programa,
- da prevzame delavce (neposredne izvajalce- oskrbovalce), ki so zaposleni pri izvajanju programa pri prejšnjem izvajalcu storitve, in sicer za območje Občine Muta. Ob tem se smiselno uporabi tudi prevzem delavcev za skrajšan delovni čas. Določilo velja za prvo podelitev koncesije.

**5. člen**

Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora predložiti ponudnik, se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji.

**IV. MERILA ZA IZBOR****6. člen**

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- cena izvajanja storitve
- druge morebitne ugodnosti in storitve, ki jih koncesionar nudi uporabnikom.

Koncedent v javnem razpisu z razpisno dokumentacijo o podelitvi koncesije natančno določi vrednost posameznega merila za izbor.

## V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

### 7. člen

Župan imenuje najmanj tričlansko komisijo za podelitev koncesije (v nadaljevanju: komisija), ki je pooblaščen za vodenje javnega postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo.

Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri koncedentu. Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje ter vodi seje.

Komisija odpre prispеле ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, pravilna in popolna. Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz razpisne dokumentacije in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ pristojen za podelitev koncesije ponudbo s sklepom izloči.

Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom oddaje ponudbe, določenih v javnem razpisu.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve iz prejšnjega odstavka, pridobi komisija mnenje socialne zbornice.

Komisija najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravi pregled in presojo popolnih vlog po objavljenih kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

### 8. člen

Javni razpis za podelitev koncesije objavi župan.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Muta.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in predpisom iz 48. člena tega zakona,
- vrsto in opis posamezne storitve, ki so predmet koncesije,
- obseg posamezne storitve,
- predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje določene storitve,
- navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,
- uporabnike storitev, za katere se razpisuje koncesija,
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,

- rok za prijavo na javni razpis,
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami,
- čas odpiranja ponudb,
- organ, ki bo odločal o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe, odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
- rok v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

### 9. člen

Na podlagi izvedenega javnega razpisa podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku z upravno odločbo občinska uprava.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v skladu z Zakonom o socialnem varstvu dovoljen le upravni spor pred upravnim sodiščem.

### 10. člen

V primeru, da se na razpis ne prijavi noben ponudnik ali da koncedent ne dobi nobene popolne ponudbe, ali na noben ponudnik ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

Koncedent lahko v takšnem primeru ponovi razpis.

Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

## VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

### 11. člen

Najkasneje v roku 30 dni po dokončnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.

Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku določenem v koncesijski pogodbi.

### 12. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja in razmerja do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja o izvajanju koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,

- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

### 13. člen

Koncesijska pogodba se sklene za dobo 10 let.

Koncesija se lahko podaljša na predlog koncesionarja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila koncesija podeljena. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo, v kateri določi čas podaljšanja koncesije, če je ta možnost predvidena v koncesijski pogodbi in če ugotovi, da na območju izvajanja storitve še obstajajo potrebe po storitvi in jih koncesionar pod pogoji, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi, lahko še naprej zagotavlja.

Z odločbo iz prejšnjega odstavka lahko koncedent glede na spremenjene potrebe po izvajanju storitve na območju izvajanja storitve določi zmanjšan obseg koncesije ali krajši čas, kot je določen v prejšnjem členu.

Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti. Koncedent koncesijo lahko podaljša glede na vrsto in pogostost kršitev in če koncesionar zagotovi, da kršitve ne bo več ponavljal.

## VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### 14. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje dejavnosti,
- če se koncesionar odpove koncesiji,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečajnega ali drugega insolvenčnega postopka, uvedenega zoper koncesionarja

### 15. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi ne začne izvajati javne službe,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, odločbo in pogodbo o koncesiji,
- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,
- če koncesionar krši pogodbeno določila ali določila iz tega

odloka in s kršitvijo ne preneha niti 8 dni po pisnem opominu koncedenta o prenehanju kršitev,

- če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncedent in koncesionar ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

### 16. člen

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti na drug način ali ko to dejavnost začne izvajati novi koncesionar.

### 17. člen

Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncedent ali koncesionar lahko kadarkoli sporazumno razvežeta sklenjeno pogodbo.

## VIII. PLAČILO KONCESIONARJU

### 18. člen

Sredstva za zagotavljanje javne službe na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev koncedenta ali drugih javnih sredstev, s plačil upravičenca do storitve ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi.

### 19. člen

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisi, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

### 20. člen

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

Koncesionar mora sredstva, ki mu jih izplača koncedent porabiti namensko, v skladu s svojim finančnim načrtom. V primeru, da je koncesionar sredstva porabil nenamensko, negospodarno ali v nasprotju s predpisi ali pogodbo o koncesiji, se po takšni ugotovitvi za obseg nenamensko porabljenih sredstev napravi poračun, koncedent pa ima pravico do odpovedi koncesijske pogodbe ter do povračila vse povzročene škode.

#### 21. člen

Na podlagi predloga koncesionarja poda k ceni storitve koncesionarja soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno.

Koncesionar je dolžan koncedentu nemudoma poročati o vseh okolipčinah, ki bi utegnile vplivati na izvajanje javne službe, kot so sprememba obsega poslovanja, kadrovske spremembe, pridobitev subvencij iz sredstev proračuna Republike Slovenije in drugih sredstev na javnih razpisih, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno do konca meseca aprila predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

#### 22. člen

Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda novo odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju in za preostali čas trajanja koncesije.

Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

#### 23. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe nadzoruje občinska uprava.

### IX. KONČNA DOLOČBA

#### 24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0002/2016  
Datum: 24. marec 2016

Župan občine Muta  
Mirko Vošner, s.r.

## 82

Na podlagi 159. člena Stanovanjskega zakona (69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - odl. US, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 56/11 - odl. US, 87/11, 40/12 - ZUJF), 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – **uradno prečiščeno besedilo**, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – **ZIPRS1617**) in 15. člena Statuta Občine Muta je občinski svet Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) na 12. redni seji dne 24. marca 2016 sprejel

### ODLOK

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Muta**

##### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Muta (MUV, št. 25/09) se spremeni tretji odstavek 6. člena, tako da se glasi:

##### »6. člen«

(3) Administrativno – finančna opravila za sklad opravlja občinska uprava, strokovno-tehnična dela pa se izvajajo v okviru javnega podjetja.

##### 2. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se prične s 1. majem 2016.

Številka: 00702-0010/2008-2

Datum: 24. marec 2016

Župan občine Muta

Mirko Vošner, s.r.

## 83

Na podlagi 77. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – **uradno prečiščeno besedilo**, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – **ZIPRS1617**) in 14. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Muta (MUV, št. 9/13, 21/14) ter 14. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za opremljanje območja občine Muta s kanalizacijo (MUV, št. 20/15), je občinski svet Občine Muta na 12. redni seji dne 24. marca 2016 sprejel

## PRAVILNIK

## o kriterijih za obročno odplačilo komunalnega prispevka

## 1. člen

Ta pravilnik določa kriterije za obročno odplačevanje iz naslova plačila komunalnega prispevka na območju občine Muta, kot to določata Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Muta (MUV, št. 9/13, 21/14) Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za opremljanje območja občine Muta s kanalizacijo (MUV, št. 20/15).

## 2. člen

Obročno odplačevanje se na vlogo stranke dovoli brezobrestno v največ treh oz. štiriindvajsetih enakih zaporednih mesečnih obrokih, pri čemer posamezni obrok ne sme biti nižji od 50,00 EUR.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se lahko obročno odplačevanje za novogradnje dovoli v največ treh zaporednih mesečnih obrokih.

## 3. člen

Zavezanec lahko vloži vlogo za obročno odplačevanje komunalnega prispevka ob vložitvi vloge za odmero komunalnega prispevka ali pa najkasneje v 8. dneh od vročitve odločbe o odmeri komunalnega prispevka.

Sestavni del tega pravilnika je Vloga za obročno odplačevanje komunalnega prispevka.

## 4. člen

O vlogi za obročno odplačevanje komunalnega prispevka odloči občinska uprava hkrati z izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka ali s posebnim sklepom in o tem obvesti zavezanca.

Prvi mesečni obrok zapade v plačilo v 15. dneh od pravnomočnosti odločitve iz prejšnjega odstavka tega člena, ostali obroki pa na številčno enak dan v naslednjih zaporednih mesecih.

## 5. člen

V kolikor zavezanec nima poravnanih dveh zapadlih obrokov, zapade v takojšnje plačilo celoten dolg. V takem primeru

Občina Muta izterja dolg z izvršbo in obračuna zakonske zamudne obresti.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00703-0001/2016

Datum: 24. marec 2016

Župan občine Muta

Mirko Vošner, s.r.

## 84

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 - ZUUJFO), 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1, 15/03-ZOPA), 7. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (MUV, št. 3/03, 7/04, 4/06, 7/09 in 5/13), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 15. člena Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13), je občinski svet Občine Muta na 12. redni seji, dne 24. marca 2016 sprejel

LETNI PROGRAM  
športa Občine Muta za leto 2016

## 1. člen

Letni program športa Občine Muta za leto 2016 zagotavlja, da bo Občina Muta iz občinskega proračuna za leto 2016 izvajalcem športnih programov namenila sredstva v skupni višini 31.560,00 EUR, od tega sredstva v višini 6.312,00 EUR za programe kakovostnega športa (točka 3 iz 2. člena) in 25.248,00 EUR za izvajanje ostalih programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev (iz 2. člena).

Proračunska sredstva se bodo zagotavljala tistim športnim društvom in klubom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z nacionalnim programom športa in v interesu občine.

## 2. člen

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS (v nadaljevanju: nacionalni program) in Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (v nadaljevanju: pravilnik) obsega Letni program športa v Občini Muta (v nadaljevanju: letni program športa) naslednje vsebine:

## I. Vsebine po nacionalnem programu športa v RS:

1. interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraže-

valnega programa, od tega:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok
    - Zlati sonček
    - Naučimo se plavati
    - Ciciban planinec
  - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
    - Zlati sonček
    - Krpan
    - Naučimo se plavati
    - Mladi planinec
  - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
  - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
  - interesna športna vzgoja mladine in športna dejavnost študentov
2. športna rekreacija
  3. kakovostni šport
  4. vrhunski šport
  5. šport invalidov
  6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
  7. mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve
  8. delovanje društev in športnih zvez v občini
  9. založništvo

#### II. Investicije v športne objekte:

Javni športni objekti so po Zakonu o športu objekti, ki so državna ali lastnina lokalne skupnosti. Javni športni objekti se morajo uporabljati v javno dobro in za namen, za katerega so bili zgrajeni in urejeni.

Sredstva za investicije v športne objekte v občini Muta se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Muta na posebni proračunski postavki.

#### 3. člen

Na osnovi sprejetega letnega programa športa ter pravilnika, bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2016.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov športa v skladu z merili in kriteriji določenimi v pravilniku.

#### 4. člen

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v maksimalnem obsegu, ki je določen za posamezni program.

Višina sredstev, ki jo prejmejo posamezni izvajalci programov, se določi na osnovi prejetih točk v skladu z merili za vrednotenje programov športa, ki so določena v pravilniku.

#### 5. člen

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna, spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni

v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo letnega programa športa.

#### 6. člen

Letni program športa začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Muta v letu 2016.

Letni program športa se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 671-0003/2016-1

Datum: 24. marec 2016

Župan občine Muta

Mirko Vošner, s.r.

## 85

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12, 14/2013 pop, 101/2013, 55/2015-ZFisP in 96/2015-ZPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/1999 in 4/2001) je Občinski svet Občine Pesnica na 7. seji, dne 22. marca 2016 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu občine Pesnica za leto 2016

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Pesnica za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Proračun za leto 2016	v evrih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>6.953.551</b>

<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>5.000.268</b>
70 DAVČNI PRIHODKI	4.394.616
700 Davki na dohodek in dobiček	4.235.266
703 Davki na premoženje	12.800
704 Domači davki na blago in storitve	146.550
71 NEDAVČNI PRIHODKI	605.652
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	362.000
711 Takse in pristojbine	7.000
712 Globe in druge denarne kazni	9.000
714 Drugi nedavčni prihodki	227.652
72 KAPITALSKI PRIHODKI	894.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	205.400
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	688.600
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.059.283
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.056.783
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	2.500
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>6.799.850</b>
40 TEKOČI ODHODKI	3.237.000
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	399.500
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.950
402 Izdatki za blago in storitve	2.126.050
403 Plačila domačih obresti	70.000
409 Rezerve	583.500
41 TEKOČI TRANSFERI	2.553.650
410 Subvencije	305.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.604.600
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	107.050
413 Drugi tekoči domači transferi	537.000
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	917.200
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	917.200
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	92.000
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	92.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>153.701</b>

<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>0</b>
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>195.738</b>
50 ZADOLŽEVANJE	195.738
500 Domače zadolževanje	195.738
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>800.000</b>
55 ODPLAČILA DOLGA	800.000
550 Odplačila domačega dolga	800.000
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-450.561</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-604.262</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	<b>-153.701</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>450.561</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk ter štirimestnih kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Namenski prejemki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki občanov, ki se namenijo za namene za katere se pobirajo,
2. prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicijske transfere gasilskim društvom za vzdrževanje gasilskih domov in nakup opreme,
3. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,
4. prihodki iz koncesijskih dajatev,
5. prihodki iz okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

#### 5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča, o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti posamezne proračunske postavke, v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Skupno povečanje ali zmanjšanje pravic porabe proračunskih postavk znotraj proračunskega področja, proračunske porabe ne sme presegati 10 % sredstev proračunskega področja. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2016 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji. O prerazporeditvah med konti znotraj posamezne postavke, se ne poroča občinskemu svetu.

#### 6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 7. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 50 % navedenih pravic porabe in
  2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.
- Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prvega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 564.500,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 10.000,00 evrov, odloča župan in o porabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili na prvi naslednji seji. V drugih primerih, ki presegajo navedeno višino, odloča občinski svet.

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200,00 evrov.

#### 10. člen

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na predlog župana. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, katerega posamična vrednost je ocenjena do 25.000,00 evrov, lahko sprejme župan.

#### 11. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb občine, ki jih ni mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem, ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekuje hiter odziv, lahko župan sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

#### 12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se Občina Pesnica za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 195.738,00 evrov.

#### 13. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se planira vračilo glavnice dolgoročnega kredita v višini 530.000,00 evrov.

**5. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA****87****14. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Pesnica v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**15. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 40302-1/2016/1 Župan občina Pesnica  
Datum: 23. marec 2016 Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

**86**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU,  
110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09,  
38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 14/13-  
popr., 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 55/15-ZFisP in  
96/15-ZPRS1617) in 16. ter 111. člena Statuta Občine Pesnica  
(MUV, št. 6/99 in 4/01) je Občinski svet Občine Pesnica na 7.  
seji, dne 22. marca 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna občine Pesnica za leto 2015**

**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2015.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Pesnica za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi obrazložitev razvojnih programov.

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2015 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 40303-1/2016/1 Župan občina Pesnica  
Datum: 23. marec 2016 Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami), določb Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 46/3013-ziprs1314-a, 101/13-ZIPRS1415, 55/15-ZFisP in 96/15-ZPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01) je Občinski svet Občine Pesnica na 7. seji, dne 22. marca 2016 sprejel

**ODLOK**

**o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Pesnica v letu 2016**

**1. člen**

S tem odlokom se ureja poraba sredstev proračunske rezerve Občine Pesnica za leto 2016 (v nadaljevanju: proračunska rezerva).

**2. člen**

Sredstva proračunske rezerve, v višini 564.500,00 evrov, se namenijo za:

- 375.000,00 EUR za sanacijo plazov zaradi posledic poplav v novembru 2012
- 189.500,00 EUR za sanacijo plazov zaradi posledic poplav v septembru 2014,

**3. člen**

Sredstva proračunske rezerve, navedena v 2. členu tega odloka, se porabijo za:

		v EUR
1.	Sanacija plazov na JP 810871 Breg - Šomat	117.000,00
2.	Sanacija plazov na JP 810851 Črnčec - Tišler	375.000,00
3.	Sanacija plazov na JP 810281 Gajžler – Mezgec – Horvat	17.000,00
4.	Sanacija plazov na LC 310071 Vukovski Dol – Polički Vrh	18.000,00
5.	Izdelava projektne dokumentacije PZI za sanacijo plazov za sanacijo plazov, geomehanski in gradbeni nadzor, izdelava varnostnega načrta, koordinator, izdelava PID, DDV	37.500,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>564.500,00</b>

**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčin-  
skem uradnem vestniku .

Številka: 40302-2/2016-1

Župan občina Pesnica

Datum: 23. marec 2016

Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

**88**

Na podlagi 3. odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načr-  
tovanju ZPNačrt (Uradni list RS št. 33/2007), 17. člena Uredbe  
o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list  
RS št. 80/2007), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega  
prispevka (Uradni list RS št. 95/2007), ter 16. člena Statuta Ob-  
čine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/2001), je Občinski svet Občine  
Pesnica na 7. redni seji, dne 22. marca 2016, sprejel

**O D L O K****o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del naselja  
Pernica v občini Pesnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

- (1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih ze-  
mljišč za območje ureditvenega načrta za del naselja Pernica  
(skrajšano: Program opremljanja), ki ga je izdelala družba  
MATRIKA svetovanje d.o.o., Letališka 16, 1000 Ljubljana,  
številka projekta PO-006/2013-PES.
- (2) Program opremljanja je sestavni del tega odloka in je vključ-  
no s prilogami na vpogled v Občinski upravi Občine Pesni-  
ca.
- (3) S programom opremljanja je določena komunalna oprema in  
druga gospodarska javna infrastruktura, ki jo je treba zgraditi  
in rekonstruirati skladno z Odlokom o ureditvenem načrtu  
za del naselja Pernica v občini Pesnica in Odlokom o spre-  
membi Odloka o ureditvenem načrtu za del naselja Pernica v  
Občini Pesnica (skrajšano: Odlok o UN), opredeljeni roki za  
gradnjo komunalne opreme in določene podlage za odmero  
komunalnega prispevka za predvideno komunalno opremo.

**II. OBRAVNAVANA KOMUNALNA OPREMA****2. člen**

- (1) Ureditveno območje UN za del naselja Pernica obsega par-  
cele št. 10/13 del, 10/19 del, 10/23, 10/24, 10/25, 10/26,  
10/27, 10/28, 10/29, 10/30, 10/33, 10/34, 87/3, 87/14, 88/1  
del, 88/2 del, 88/3, 89/1 del, 353/2 del, 353/3 del, 353/13,  
380/1, 381/1, 383/2, 425/2 del in 425/5 del, vse v k.o. Per-  
nica ter obsega cca. 29.000,00 m<sup>2</sup> stavbnih zemljišč. Od teh  
zemljišč je, ko se odšteje parcele, na katerih bo izvedena

bodoča javna prometna in komunalna infrastruktura, in se  
upoštevata le parcele na katerih je predvidena izgradnja 27 vr-  
stnih stanovanjskih objektov in 1 poslovno – stanovanjski  
objekt zazidljivih 7.685,00 m<sup>2</sup>.

- (2) Program opremljanja obravnava investicije v izgradnjo ozi-  
roma rekonstrukcijo naslednje komunalne opreme in druge  
gospodarske javne infrastrukture:
  - Gradnjo nove ceste vključno z izgradnjo pločnika, parkir-  
nih mest, peš poti, stopniščem, ekološkim otokom, zeleni-  
co ter ureditvijo navezave na obstoječo cesto,
  - Izgradnjo vodovodnega omrežja,
  - Izgradnjo kanalizacijskega omrežja za fekalne odpadne  
vode s priklopom na obstoječo ČN,
  - Izgradnjo kanalizacijskega omrežja za meteorne vode za  
odvodnjavanje prometnih površin,
  - Elektro NN omrežje,
  - Javno razsvetljavo,
  - Kabelsko in TK omrežje.

**III. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO  
KOMUNALNEGA PRISPEVKA****3. člen**

- (1) Obračunsko območje za izvedbo predvidene komunalne  
opreme je eno samo in zavzema del ureditvenega območja  
UN. Prikazano je v kartografskem delu programa opremlja-  
nja, na katerem se zagotavlja priključevanje objektov na po-  
samezno vrsto komunalne opreme.
- (2) Skladno z zahtevami upravljavcev komunalne opreme in  
drugih nosilcev urejanja prostora so predvidene investicije  
v izgradnjo priključkov na obstoječo komunalno opremo in  
gradnjo nove komunalne opreme ter gradnjo novih cest, po-  
goj za priključitev zazidave na obstoječo komunalno opre-  
mo.

**4. člen**

- (1) Za potrebe odmere komunalnega prispevka so določne na-  
slednje vrednosti površin parcel in neto tlorisnih površin  
objektov, ki se bodo priključevali na obstoječo in predvideno  
komunalno opremo na obračunskem območju:

$$\Sigma A (j) = 7.685,00 \text{ m}^2$$

$$\Sigma T (j) = 3.615,00 \text{ m}^2$$

Pri tem pomeni:

$\Sigma A (j)$  - vsoto površin vseh parcel za gradnjo na obračun-  
skem območju.

$\Sigma T (j)$  - vsoto neto tlorisnih površin objektov na obračun-  
skem območju opremljanja, izračunanih po standardu  
SIST ISO 9836.

**5. člen**

- (1) Skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih vr-  
stah komunalne so na vpogled v programu opremljanja.

**6. člen**

- (1) Obračunski stroški OS (ij), preračunani na površino parcel  
Cp (ij) oziroma na neto tlorisno površino objektov Ct (ij) za

posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, so prikazani v preglednici 1.

Preglednica 1: Preračun stroškov na enoto mere

Vrsta predvidene komunalne opreme	C <sub>p</sub> (ij) EUR/m <sup>2</sup>	C <sub>t</sub> (ij) EUR/m <sup>2</sup>
Ceste in pripadajoči objekti	43,14 EUR	91,72 EUR
Kanalizacijsko omrežje za fekalno odpadno vodo	3,83 EUR	8,15 EUR
Kanalizacijsko omrežje za meteorno odpadno vodo in pripadajoči objekti	7,78 EUR	16,53 EUR
Vodovodno in hidratno omrežje	7,04 EUR	14,97 EUR
Skupaj	61,79 EUR	131,36 EUR

### 8. člen

- (1) Območje se bo urejalo skladno z UN po smiselnem zaporedju:
  - (1) Gospodarska javna infrastruktura: prometno omrežje, vodnogospodarske ureditve, komunalne ureditve ter ostala infrastruktura se izvedejo pred ali sočasno z gradnjo objektov.
  - (2) Stanovanjske stavbe se lahko izvajajo v več etapah, ki so časovno neodvisne, pri čemer mora biti vsaka etapa zaključena funkcionalna celota.
- (2) Investitor predvidenih objektov bo lahko na območju, ki se opremlja na podlagi programa opremljanja iz 1. člena odloka, priključil svoje objekte na obstoječo komunalno opremo, ko bo poravnal komunalni prispevek oz. bo vsa zgrajena komunalna oprema predana v upravljanje.

## IV. NAČIN ODMERE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

### 9. člen

- (1) Komunalni prispevek K<sub>Pi</sub> se za določeno vrsto komunalne opreme izračuna na naslednji način:
 
$$K_{P_{ij}} = (A_{\text{parcela}} * C_{p_{ij}} * D_p) + (K_{\text{dejavnost}} * A_{\text{tlorisna}} * C_{t_{ij}} * D_t)$$
- (2) Zgornje oznake pomenijo:
  - K<sub>P<sub>ij</sub></sub> znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
  - A<sub>parcela</sub> površina parcele
  - C<sub>p<sub>ij</sub></sub> obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
  - D<sub>p</sub> delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
  - C<sub>t<sub>ij</sub></sub> obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
  - A<sub>tlorisna</sub> neto tlorisna površina objekta
  - D<sub>t</sub> delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
  - K<sub>dejavnost</sub> faktor dejavnosti
  - i posamezna vrsta komunalne opreme
  - j posamezno obračunsko območje
  - (1) Celotni komunalni prispevek K<sub>P</sub>, ki se ga odmeri zavezancu, je seštevek izračunanih zneskov delov

komunalnega prispevka K<sub>P<sub>ij</sub></sub>, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na obračunskem območju.

- (2) Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa, da je faktor dejavnosti (K<sub>dejavnost</sub>) za vse vrste objektov na obračunskem območju enak in znaša 1,0.

- (3) Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (D<sub>pi</sub> in D<sub>ti</sub>) je enolično določeno za celotno obračunsko območje. Po tem programu se določi naslednje razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (D<sub>pi</sub> in D<sub>ti</sub>).

$$D_{pi} : D_{ti} = 0,5 : 0,5 \quad D_{pi} + D_{ti} = 1$$

## V. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

### 10. člen

- (1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.
- (2) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.
- (3) Komunalni prispevek za predvideno komunalno opremo odmeri pristojni upravni organ Občinske uprave v skladu z 9. členom tega odloka z odmerno odločbo, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti, po stroških, opredeljenih v 7. členu tega odloka.
- (4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri na podlagi Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Pesnica (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 15/2011), oziroma veljavnega Odloka, ki ureja komunalno opremljanje na območju občine Pesnica, v času obračuna komunalnega prispevka.
- (5) Zavezancu, ki je predpisane obveznosti za obstoječo komunalno opremo že izpolnil, se odmerijo le stroški izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se izda odmerna odločba po uradni dolžnosti.
- (6) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan poravnati odmerjeni komunalni prispevek v roku 30 dni od prejema odločbe o odmeri komunalnega prispevka.

### 11. člen

- (1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v obračunskem območju z določeno komunalno opremo C<sub>p</sub> (ij) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo C<sub>t</sub> (ij), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod „Gradbena dela - ostala nizka gradnja“.
- (2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum 31.12.2015.

## VI. POGODBA O OPREMLJANJU

89

## 12. člen

- (1) Investitor načrtovane prostorske ureditve in občina se lahko s pogodbo o opremljanju dogovorita, da bo investitor sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za stavbno zemljišče, na katerem namerava graditi. V tem primeru je investitor dolžan vse faze investicije v komunalno opremo izvajati skladno s pogodbo o opremljanju.
- (2) Skladno z 78. členom ZPNačrt se s pogodbo o opremljanju podrobneje določijo roki izvedbe in druge obveznosti glede komunalne opreme, ki jo bo zagotovil investitor. Stroške izgradnje v pogodbi predvidene opreme nosi investitor. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Občina je dolžna prevzeti komunalno opremo, za katero je izdano uporabno dovoljenje, zgrajeno skladno s pogodbo.
- (3) Pogodba o opremljanju mora vključevati tudi del komunalnega prispevka, ki ga mora investitor še plačati iz naslova obstoječe komunalne opreme.
- (4) Občina in investitor oziroma lastnik stavbnih zemljišč, ki so skladno z UN in drugimi predpisi namenjena splošni rabi, bosta po parcelaciji, ki bo opravljena v skladu z načrtom parcel, sklenila neposredno pogodbo o neodplačnem prenosu zemljišč v last in upravljanje občini. Obveznost investitorja se nanaša tudi na ureditev pravno premoženjskih zadev v zvezi z omejitvijo lastninske pravice na zemljiščih, po katerih potekajo komunalni vodi in naprave.

## VII. KONČNA DOLOČBA

## 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2016-4  
Datum: 23. marec 2016

Župan občina Pesnica  
Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

Na podlagi 3., 5. in 22. člena Uredbe o enotni metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012) ter 16. člena Statuta občine Pesnica (MUV. Št. 6/99 in 4/2001), je Občinski svet Občine Pesnica na 7. redni seji, dne 22. marca 2016, sprejel

## S K L E P

**o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Pesnica za leto 2016**

## I.

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Pesnica za leto 2016.

## II.

Občinski svet občine Pesnica potrdi cene ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Pesnica za leto 2016, ki znašajo:

1. Cena storitve zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je 0,0616 €/kg;
2. Cena storitve zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada je 0,0444 €/kg;
3. Cena storitve zbiranje odpadne embalaže je 0,0942 €/kg;
4. Cena storitve zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov je 0,0377 €/kg;
5. Cena storitve obdelava mešanih komunalnih odpadkov je 0,0362 €/kg;
6. Cena storitve odlaganje mešanih komunalnih odpadkov je 0,0435 €/kg;
7. Cena javne infrastrukture je 0,0036 €/kg;
8. Stopnja donosa je 0,0058 €/kg;

## III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2016-3/1  
Datum: 23. marec 2016

Župan občina Pesnica  
Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

## 90

Na podlagi 3., 5. in 22. člena Uredbe o enotni metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012), 13. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01 in 41/04 – ZVO-1) ter 16. člena Statuta občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/2001), je Občinski svet Občine Pesnica na 7. redni seji, dne 22. marca 2016, sprejel

## S K L E P

**o potrditvi cen za prevzem odpadkov v Zbirnem centru Pesnica, ki se ne prepuščajo v okviru javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

## I.

Cene za prevzem odpadkov, ki se ne prepuščajo v okviru javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, za fizične osebe, vključene v ravnanje z odpadki v Občini Pesnica, znašajo:

Vrsta odpadka	Cena/€
Vrečka za komunalni odpad - 60 litrov	4,67
Ostali mešani odpadki - m <sup>3</sup>	20,35
Gradbeni odpadki - m <sup>3</sup>	16,40
Odpadne gume s platišči za osebna vozila - kos	1,15
Odpadne gume s platišči za traktorje - kos	19,23
Salonitna kritina in salonitne cevi – tona	160,81
Odpadki, za katere je potrebno posebno ravnanje v trdem agreg. stanju – kg	0,58
Odpadki, za katere je potrebno posebno ravnanje v tekočem agreg. stanju – kg	0,77
Bitumenske mešanice – kg	0,22

Gradbenih odpadkov do 0,1 m<sup>3</sup> oziroma 110 kg, se ne zaračuna. Cene so brez davka na dodano vrednot.

## II.

Cene za prevzem odpadkov, ki se ne prepuščajo v okviru javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, za pravne osebe, vključene v ravnanje z odpadki v Občini Pesnica, znašajo:

Vrsta odpadka	Cena/€
Vrečka za komunalni odpad – 60 litrov	4,67
Ostali mešani odpadki – m <sup>3</sup>	20,35
Gradbeni odpadki – m <sup>3</sup>	16,40
Les - m <sup>3</sup>	16,53
Zeleni obrez, veje – m <sup>3</sup>	11,53
Biološki odpadki (trava, listje) – m <sup>3</sup>	11,50
Salonitna kritina in salonitne cevi – tona	160,81
Odpadki, za katere je potrebno posebno ravnanje v trdem agreg. stanju – kg	0,96

Vrsta odpadka	Cena/€
Odpadki, za katere je potrebno posebno ravnanje v tekočem agreg. stanju – kg	1,35
Bitumenske mešanice – kg	0,22

Cene so brez davka na dodano vrednot.

## III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku in se uporablja od 1.4.2016 dalje.

Številka: 032-2/2016-3/2

Župan občina Pesnica

Datum: 23. marec 2016

Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

## 91

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: U-p-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), drugega in četrtega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.list. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34) ter 16. in 94. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/1999 in 4/2001) je Občinski svet Občine Pesnica na 7. seji dne, 22. marca 2016, sprejel

## SKLEP

**o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi**

## I.

Pri nepremičninah:

parcela št. 379/29 k.o. 617 – VOSEK (ID 6241934)

parcela št. 379/30 k.o. 617 – VOSEK (ID 6241935)

preneha status družbena lastnina v splošni rabi.

## II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se po prenehanju statusa družbena lastnina v splošni rabi v zemljiško knjigo vpiše lastninska pravica v korist Občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 39a, Pesnica pri Mariboru, matična številka: 5884098000, do celote (do 1/1).

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 46404-18/2016-1-IRH

Župan občina Pesnica

Datum: 23. marec 2016

Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

92

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), drugega in četrtega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.list. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34) ter 16. in 94. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/1999 in 4/2001) je Občinski svet Občine Pesnica na 7. seji dne, 22. marca 2016, sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javno dobro**

**I.**

Pri nepremičnini:  
 parcela št. 405/3 k.o. 643 - LOŽANE (ID 6463203)  
 parcela št. 1147/2 k.o. 615 - VUKOVJE (ID 6500193)  
 parcela št. 1147/4 k.o. 615 - VUKOVJE (ID 6500192)  
 parcela št. 1028/16 k.o. 577 - ZGORNJI JAKOBSKI DOL (ID 6459969)  
 parcela št. 1028/19 k.o. 577 - ZGORNJI JAKOBSKI DOL (ID 6553487)  
 parcela št. 472/10 k.o. 573 - ZGORNJE HLAPJE (ID 6459977)  
 parcela št. 472/13 k.o. 573 - ZGORNJE HLAPJE (ID 6553119)  
 parcela št. 477/7 k.o. 573 - ZGORNJE HLAPJE (ID 6553122)  
 parcela št. 477/5 k.o. 573 - ZGORNJE HLAPJE (ID 6553124)  
 parcela št. 477/4 k.o. 573 - ZGORNJE HLAPJE (ID 6553127)  
 parcela št. 477/2 k.o. 573 - ZGORNJE HLAPJE (ID 6553121)  
 parcela št. 558/2 k.o. 607 - JELENČE (ID 2825062)  
 preneha status javno dobro.

**II.**

Na zemljiščih iz prve točke tega sklepa se po prenehanju statusa javno dobro v zemljiško knjigo vpiše lastninska pravica v korist Občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 39a, Pesnica pri Mariboru, matična številka: 5884098000, do celote (do 1/1).

**III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 46404-25/2015-1-IRH    Župan občina Pesnica  
 Datum: 23. marec 2016    Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

93

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), drugega in četrtega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.list. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34) ter 16. in 94. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/1999 in 4/2001) je Občinski svet Občine Pesnica na 7. seji dne, 22. marca 2016, sprejel

**SKLEP**  
**o ukinitvi statusa splošne rabe**

**I.**

Pri nepremičnini:  
**parcela št. 625/24 k.o. 642 - PERNICA (ID 6170279)** preneha status splošna raba.

**II.**

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa se po prenehanju statusa splošna raba v zemljiško knjigo vpiše lastninska pravica v korist Občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 39a, Pesnica pri Mariboru, matična številka: 5884098000, do celote (do 1/1).

**III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 46404-25/2015-1-IRH    Župan občina Pesnica  
 Datum: 23. marec 2016    Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

94

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), drugega in četrtega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.list. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34) ter 16. in 94. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/1999 in 4/2001) je Občinski svet Občine Pesnica na 7. seji dne, 22. marca 2016, sprejel

### SKLEP

#### o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

#### I.

Pri nepremičninah:

- a/ parcela št. 353/2 k.o. 612 - VUKOVSKI DOL (ID 2491137) preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javne ceste in poti, ter se izbriše ID pravice/zaznambe 16423939
- b/ parcela št. 189/69 k.o. 619 - DOLNJA POČEHOVA (ID 6527491) preneha zaznamba javnega dobra ter se izbriše ID pravice/zaznambe 15370599.
- c/ parcela št. 602/36 k.o. 606 - RANCA (ID 6513344) preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena - javne ceste in poti in se izbriše ID pravice / zaznambe 16333161.

#### II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 46404-20/2016-1(IRH) Župan občina Pesnica  
Datum: 23. marec 2016 Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

95

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 4/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - ORZLS19, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 - ZIPRS-A, 10/98, 34/98 - ZIPRS-B, 68/98 - odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US, 70/00, 28/01 - odl. US, 87/01 - ZSam-1, 51/02, 108/03 - odl. US, 72/05, 21/06 - odl. US, 14/07 - ZSPDPO, 60/07, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP, Ur.l. RS št. 109/10), Zakona o cestah (ZCes-1, Ur. l. RS št. 109/10, 48/12, 17/14 - ZUOPŽ, 36/14 - odl. US, 46/15), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (7/03, 86/04, 34/05 - odl. US, 44/05, 40/06, 51/06, 115/06, 139/06 - odl. US, 17/08, 21/08, 76/08 - ZIKS-1C, 109/09 - odl. US, 108/09, 45/10 - ZIntPK, 9/11, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV št. 8/12-UPB1, 12/15) je občinski svet Občine Podvelka na svoji 11. redni seji dne 24. marca 2016 sprejel

### S P R E M E M B E

#### Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Podvelka

#### 1. člen

Spremeni se 9. člen Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Podvelka (MUV, št. 23/2015) tako, da se v prvem odstavku za besedo prometnih dodata besedi » in neprometnih«.

#### 2. člen

Spremeni se prva alineja 16. člen odloka tako da se glasi:

- Z globo 40 EUR se za prekršek kaznuje voznik ali lastnik oziroma uporabnik vozila, ki ravna v nasprotju s prvim in četrtem odstavkom 5. člena.

Spremeni se 5 alineja prvega odstavka 16. člena odloka tako da se glasi:

- Z globo 80 € se za prekršek kaznuje voznik ali lastnik oziroma uporabnik vozila, ki ravna v nasprotju z 9. členom.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0019/2015

Župan občine Podvelka  
Anton Kovše, ing. s.r.

Na podlagi 7. člen Zakona o športu (Ur.l. RS, št. 22/98, 97/01, 110/02, 115/03), Nacionalni program športa v RS (Ur. L. RS, št. 24/00, 31/00), Pravilnika za vrednotenje programov športa v Občini Podvelka (MUV, št. 28/05, 31/05) in 7. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 8/12-UPB1) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 11. redni seji z dne 24. marca 2016 sprejel

## L E T N I P R O G R A M športa v občini Podvelka za leto 2016

### I. UVOD

V skladu in na podlagi 7. člen Zakona o športu (Ur.l. RS, št. 22/98, 97/01, 110/02, 115/03) – v nadaljevanju zakon, se izvaja Nacionalni program športa v RS (Ur. L. RS, št. 24/00, 31/00) – v nadaljevanju NPŠ, ki sta poleg Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Podvelka (MUV, št. 28/05, 31/05) podlaga za določitev Letnega programa športa v Občini Podvelka za leto 2016.

Z letnim programom športa se določijo vrste programov, ki so v javnem interesu in se sofinancirajo iz občinskih proračunskih sredstev v tekočem koledarskem letu, obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje ter višina sredstev, ki jih zagotavlja.

#### **Dolgoročni cilji LPŠ so:**

1. povečanje množičnosti v vseh pojavnih oblikah športa. Kazalci se bodo, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, nanašali na povečanje števila udeležencev v vseh pojavnih oblikah športa.

2. izboljšanje urbanega športnega prostora bomo dosegli z ureditvijo - obnavljanje pokritih in nepokritih športnih površin.

**Glavni izvedbeni cilji za povečanje množičnosti v vseh pojavnih oblikah športa so:**

– vsakemu otroku v okviru interesnih šolskih dejavnostih omogočiti udeležbo v športnih programih;

– otrokom, mladim in odraslim bomo omogočili športno-rekreativno ponudbo v društvih;

– občanom in turistom bomo na enem mestu (elektronski in tiskani mediji) omogočiti dostop do športnih programov.

**Glavni izvedbeni cilji za izboljšanje urbanega športnega prostora so:**

– obnova zunanjih in notranjih športnih površin in izgradnja pomožnih športnih objektov.

V skladu s proračunom Občine Podvelka se za Letni program športa za leto 2016 zagotovi 38.154,00 € sredstev. Za vzdrževanje in obratovanje ter investicije v športno infrastrukturo se zagotovi 22.500,00 € sredstev. Za programe Letnega programa športa se zagotovi 15.654,00 €, od tega se bo financiralo za društva za šport v višini 10.937,58 € in javnemu zavodu osnovni šoli v višini 1.800,00 € in v višini 2.916,42 € za izredne športne dogodke. Občina Podvelka bo v primeru znižanje glavarine s strani države, posledično zmanjšala sredstva proračuna tudi za namen programa športa.

## II. PROGRAMI NA PODROČJU ŠPORTA; KI SE SOFINANCIRAJO IZ JAVNIH SREDSTEV

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS in Pravilnikom za vrednotenje programov športa v Občini Podvelka obsega Letni program športa Občine Podvelka za leto 2016 naslednje vsebine:

### **1. ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSКИH OTROK**

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok.

Športni programi: Zlati sonček

### **2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK**

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok.

Športni programi: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, Šolska športna tekmovanja, ostali program (razpisani programi....)

### **3. ŠPORT KADETI**

Interesna športna vzgoja mlajših mladincev, ki so vključeni v športne programe klubov in društev.

### **4. ŠPORTNA REKREACIJA**

Cilji športne rekreacije so ohranjati in izboljšati celostni zdravstveni status, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja, preprečevati upadanje vitalnosti, ter z motivi pritegniti čim več ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa. To vrsto športne dejavnosti uporabljajo/izvajajo različne starostne skupine.

### **5. ŠPORT INVALIDOV**

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom (prijavi se lahko društvo invalidov).

### **6. KAKOVOSTNI ŠPORT**

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v

programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnih prvakov. Vadbena skupina mora imeti najmanj toliko članov, kot jih je potrebno za

sestavo ekipe po posameznih športnih panogah.

Za sofinanciranje kakovostnega športa se prizna klubu ali društvu za vsakega člana, ki je

kategoriziran športnik športni dodatek. Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja - združenja športnih zvez Slovenije.

### **7. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN SPO- POLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU**

Občina Podvelka sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih

kadrov, ki delajo v športnih društvih in sicer:

- šolanje za strokovne nazive: vodnik, vaditelj, inštruktor in sicer največ enega udeleženca iz posamezne panoge,
- izpopolnjevanje strokovnih kadrov (licence) razen za profesionalne vaditelje športa in učitelje.

V letu 2016 se izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

sofinancira skladno z merili v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

### 8. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Za nemoteno osnovno delovanje društev – kritje osnovnih materialnih stroškov, se vsakemu

društvu v občini, ki je izbran za izvajanje določenega športnega programa v občini dodelijo

sredstva v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

### 9. ŠPORTNE PRIREDITVE

Sredstva za sofinanciranje športnih prireditev se dodeljujejo društvu, ki so bila v letu 2016 odobrena na področje športa in bodo zajeta v proračunu občine.

### 10. ŠPORTNI OBJEKTI - NACRTOVANJE, GRADNJA, POSODABLJANJE IN VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Sredstva za vzdrževanje in gradnjo športnih objektov se zagotavljajo v proračunu občine

Podvelka skladno z veljavnim proračunom za tekoče leto.

## III. ŠPORTNI OBJEKTI – POSODABLJANJE IN VZDRŽEVANJE OBJEKTOV

V programu Občine Podvelka za leto 2016 se za sofinanciranje programov športa zagotovijo finančna sredstva skladno z veljavnim proračunom za tekoče leto. V letu 2016 so se zagotovijo sredstva za naslednji namen v naslednjem obsegu:

Proračunska postavka	Naziv proračunske postavke	Obseg sredstev v €
18021	Igrišče Kapla	1.000,00
18028	Igrišče Ožbalt	14.500,00
18011	Igrišče Lehen	1.000,00
18031	Igrišče Brezno	1.000,00
18035	Igrišče Brezno - vodovod	5.000,00

Župan občine Podvelka  
Anton Kovše, ing. s.r.

## 97

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/2007- UPB1 in 56/2008), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Podvelka (MUV, št. 11/08) je na svoji 11. redni seji z dne 24. marca 2016 občinski svet Občine Podvelka, sprejel

### LETNI PROGRAM

#### kulturne dejavnosti v občini Podvelka za leto 2016

#### 1. člen

Z letnim programom kulturne dejavnosti v Občini Podvelka za leto 2016 se opredeljujejo vrsta in obseg programov kulturne dejavnosti, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna ter višino in namen sredstev, predvidenih v občinskem proračunu.

#### 2. člen

V proračunu Občine Podvelka je v letu 2015 za dejavnost na področju kulture predvideno sofinanciranje programov kulture (v proračunski postavki 1803) v višini 80.734,00 €, in sicer za sofinanciranje programov JSKD Radlje ob Dravi 7.000,00 €, za sofinanciranje Javni zavod Knjižnica Radlje ob Dravi v višini 40.434,00 €, za financiranje izdaje publikacij v višini 2.090,85 €. Ostala sredstva v višini 11.209,15 € se predvideva za sofinanciranje upravičenih izvajalcev programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

#### 3. člen

Sredstva se bodo namenila upravičenim izvajalcem programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki imajo sedež v Občini Podvelka in delujejo redno in z ustreznim strokovnim vodstvom. Izvajalec mora v tekočem letu redno predstavljati svoj program na javnih prireditvah v občini.

Javni kulturni programi se vrednotijo v skladu s pravilnikom o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (MUV, št. 11/08) in sicer:

- delovanje zborov;
- gledališka dejavnost;
- ostale sekcije v okviru kulturnih društev;
- stroški delovanja.

#### 4. člen

Prav tako se zagotovijo sredstva v višini 15000,00 € za financiranje obnovo in vzdrževanja kulturnih objektov – za dvorano v Ožbaltu in v Podvelki.

#### 5. člen

V primeru zmanjšanja državnih proračunskih sredstev namenjenih lokalni samoupravi se bodo sorazmerno zmanjšala tudi

sredstva za izvajanje letnega programa kulturne dejavnosti v Občini Podvelka za leto 2016.

Župan občine Podvelka  
Anton Kovše, ing. s.r.

98

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 in 110/11-ZDIU12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl US, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 - ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV, št. 27/11 in 5/15) je Občinski svet Občine Rače – Fram na svoji 12. redni seji, dne 23. marca 2016 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna občine Rače-Fram za leto 2015

#### 1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna občine Rače - Fram za leto 2015.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna občine Rače-Fram za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rače-Fram za leto 2015.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja proračuna Občine Rače – Fram (vključno s KS Rače in KS Fram) za leto 2015 je bila realizirana v naslednjih zneskih:

		v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	Skupaj prihodki	6,335.211,11
II.	Skupaj odhodki	6,496.402,42
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	-161.191,31
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	/
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	/
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	/

		v EUR
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	Zadolževanje proračuna	/
VIII.	Odplačilo dolga	/
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-161.191,31
X.	Neto zadolževanje (VII. – VIII.)	/
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	161.191,31

#### 3. člen

Stanje sredstev na dan 31.12.2015 (skupaj s proračunsko rezervno) znaša 1,260.384,34 EUR in se sestoji iz:

- znesek 1,250.916,92 EUR - sredstva Občine Rače – Fram
- znesek 226,04 EUR – sredstva Krajevne skupnosti Rače
- znesek 9.241,38 EUR - sredstva Krajevne skupnosti Fram

Finančna sredstva se prenesejo na ustrezne transakcijske podračune in se uporabijo za namene predvidene s proračunom Občine Rače – Fram in finančnima načrtoma KS za leto 2016.

#### 4. člen

Stanje sredstev sklada proračunske rezerve Občine Rače – Fram, na dan 31.12.2015, znaša 49.389,11 EUR in se prenese med sredstva rezerv proračuna 2016 za isti namen, torej za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile ter ekološke nesreče.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/12-98/2016  
Datum: 23. marec 2016

Župan občine Rače – Fram  
Branko Ledinek, s.r.

99

Na podlagi 15. Člena Statuta občine Rače – Fram (MUV, št. 27/2011) je občinski svet občine Rače – Fram na 12. redni seji dne, 23. marca 2016 sprejel

### SKLEP o ukinitvi javnega dobra

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi oziroma javni uporabi:

Parc.št.	Vrsta rabe	Površina v m <sup>2</sup>	Katastrska občina
1303/10	Pot	21	Fram
1477/52	Pot	148	Rače
1477/51	Pot	143	Rače
545/4	Pot	390	Loka pri Framu

**2. člen**

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča v splošni rabi oziroma javni uporabi in postanejo oziroma ostanejo v lasti in upravljanju Občine Rače - Fram.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/12-2016  
Datum: 23. marec 2016

Župan občine Rače – Fram  
Branko Ledinek, s.r.

**100**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, št. 110/2002, 62/2004, 126/07) in 15. člena Statuta občine Rače – Fram (MUV, št. 27/2011, 5/15) je občinski svet občine Rače – Fram na 12. redni seji dne, 23. marca 2016 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi javnega dobra**

**I.**

Naslednjim nepremičninam v lasti občine Rače – Fram se podeli status grajenega javnega dobra:

Parc.št.	Vrsta rabe	Površina v m <sup>2</sup>	Katastrska občina
609/4	Pot	143	Rače
608/2	Pot	148	Rače
6/2	Pot	232	Loka pri Framu

**II.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/12-102/2016  
Datum: 23. marec 2016

Župan občine Rače – Fram  
Branko Ledinek, s.r.

**101**

Na podlagi 57., 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B,108/09, 80/10-ZU--PUDPP in 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 35/13-sklep US in 76/14-odločba US) in na podlagi 29. člena Statuta občine Rače – Fram (MUV, št. 26/11, 5/15) je župan Občine Rače – Fram dne, 24. marca 2016 sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega  
podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo v  
Framu (za vrtcem)**

**1. člen**  
**(splošno)**

S tem sklepom določa župan občine Rače – Fram začetek in način priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo v Framu (za vrtcem), objavljenem v Medobčinskem uradnem vestniku št. 22/2015 dne, 16.11.2015 (v nadaljevanju OPPN).

**2. člen**

**(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo  
sprememb in dopolnitev OPPN)**

**Ocena stanja in razlogi:**

Sprememba se nanaša na natančnejše opredelitve odmikov nekaterih nezahtevnih in enostavnih objektov, kot so ograje, škarpe, podporni zidovi ter dostopne poti.

**Pravna podlaga:** Priprava sprememb in dopolnitev OPPN bo potekala skladno z določili 53. In 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt)

**3. člen****(območje, vsebina in oblika sprememb in dopolnitev OPPN)**

Območje izdelave OPPN zajema parcelo 1110 k.o. 717 Fram v območju UON Fram.

**4. člen****(nosilci urejanja prostora)**

Predvidene spremembe ne bodo vplivale na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev. Zaradi tega skladno z zakonodajo ponovno pridobivanje smernic in mnenje nosilcev urejanja prostora ni potrebno.

V kolikor se naknadno v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice, pogoje in mnenja nosilcev urejanja prostora, se le-ta pridobijo v istem postopku.

**5. člen****(postopek in roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN)**

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:  
Aktivnost

Rok oz. trajanje aktivnosti  
 Sklep o začetku priprave OPPN  
 24.03.2016  
 Objava sklepa v uradnem glasilu  
 marec 2016  
 Izdelava osnutka OPPN  
 7 dni po objavi sklepa  
 Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev OPPN  
 7 dni pred začetkom javne razgrnitve  
 Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN  
 15 dni  
 Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav  
 Takoj po zaključeni javni razgrnitvi  
 Priprava usklajenega predloga in sprejem predloga sprememb in dopolnitev OPPN na občinskem svetu  
 Do 3 dni po sprejemu stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave  
 Objava sprememb in dopolnitev OPPN v Uradnem glasilu  
 Po sprejemu sprememb in dopolnitev OPPN na občinskem svetu

#### 7. člen

##### **(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)**

Izdelavo OPPN financira pobudnik.

#### 8. člen

##### **(začetek veljavnosti sklepa)**

Sklep o ugotovitvi stanja pri pripravi prostorskih aktov občine Rače – Fram se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani občine Rače – Fram: <http://www.race-fram.si/> in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350/5-2016  
 Datum: 23. marec 2016

Župan občine Rače – Fram  
 Branko Ledinek, s.r.

Na podlagi 57., 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZU--PUDPP in 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 35/13-sklep US in 76/14-odločba US) in na podlagi 29. člena Statuta občine Rače – Fram (MUV, št. 27/11, 5/15) je župan Občine Rače – Fram dne, 24. marca 2016 sprejel

### S K L E P

#### **o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja poslovno stanovanjske cone v Framu (k.o. Morje)– območje II.**

##### **1. člen (splošno)**

S tem sklepom določa župan občine Rače – Fram začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja poslovno stanovanjske cone v Framu (k.o. Morje), ki je bil objavljen v MUV, št. 29 dne 20.11.2009 (v nadaljevanju OPPN za del PSC),. Sprememba in dopolnitev se nanaša na južni del OPPN – območje II (v nadaljevanju OPPN/SP).

##### **2. člen**

##### **(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN/SP)**

##### **Ocena stanja:**

Območje obdelave se nahaja v skrajnem južnem delu naselja Fram, na meji k.o. Fram in k.o. Morje, ob državni regionalni cesti R2-430 Slovenska Bistrica – Maribor (Fram). Zemljišče je opredeljeno kot stavbno zemljišče v UON Fram in je namenjeno stanovanjski in mešani gradnji.

##### **Razlogi za izdelavo OPPN/SP:**

Odlok o OPPN za del PSC je bil sprejet v začetku recesije, kar je poleg razdrobljenega lastništva in spremenjenih pogojev na področju gradbeništva in na trgu nepremičnin povzročilo, da prostorski akt ni bil realiziran. Delno je bila izvedena le parcelacija.

Predhodno načrtovana pozidava vila blokov in poslovno trgovsko stanovanjske stavbe, kakor tudi vrstnih stavb v območju II v sedanjem času in obravnavanem odprtem ruralnem prostoru ni relevantna. Na trgu se pojavljajo potrebe po gradnji prosto stoječih enodružinskih hiš oz. dvostanovanjskih hiš (dvojčkov).

**Pravna podlaga** za pripravo OPPN/SP je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

##### **3. člen**

##### **(območje, vsebina in oblika sprememb in dopolnitev OPPN/SP)**

Območje izdelave sprememb in dopolnitev OPPN/SP zajema parcele 416/5, 420/3, 420/4, 418/14, 418/15, 418/16, 418/17, 418/18, 418/19, 420/2-del, 423/8, 423/9, 423/10, 423/7, 416/4,

417/3, 417/4, 417/5, 417/6, 419/7, 419/8, 419/9, 419/10, 419/11, 422/0, 423/11, 423/12, 423/13 vse k.o. 721 Morje in neposredne okoliške, ki so potrebne za izvedbo komunalne in energetske infrastrukture.

#### 4. člen (nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj so:

- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, DRSV, Sektor območja Drave, Krekova 17, 2000 Maribor
- RS, Ministrstvo za infrastrukturo, DRSI, Območje sektorja za upravljanje cest – Območje Maribor, Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
- ELEKTRO Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor
- TELEKOM Slovenije d.d. Titova 38, 2000 Maribor
- TELEMACH Rotovž d.d. Cankarjeva ulica 6 2000 Maribor
- Občina Rače – Fram – cesta, vodovod in kanalizacija
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, 2000 Maribor
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

V kolikor se naknadno v postopku priprave OPPN/SP ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice, pogoje in mnenja še drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku. Istočasno je Ministrstvo za okolje in prostor Dunajska cesta 47 Ljubljana potrebno pozvati, da se opredeli glede potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov posega na okolje.

#### 5. člen (postopek in roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN/SP)

Za pripravo OPPN/SP so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost

Rok oz. trajanje aktivnosti

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN/SP  
24.03.2016

Objava sklepa v uradnem glasilu  
marec 2016

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPPN/SP  
7 dni po objavi sklepa

Poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo smernice

Takoj po pripravi gradiva – nosilci podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge

Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN/SP

7 dni pred začetkom javne razgrnitve

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN/SP

30 dni

Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav

Takoj po zaključeni javni razgrnitvi

Poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje

Takoj po pripravi gradiva, nosilci podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge

Priprava usklajenega predloga in sprejem predloga sprememb in dopolnitev OPPN/SP na občinskem svetu

Do 3 dni po prejemu mnenj se pripravi usklajeno gradivo in se poda v obravnavo ter sprejem občinskemu svetu

Objava sprememb in dopolnitev OPPN/SP v uradnem glasilu  
Po sprejemu sprememb in dopolnitev OPPN/SP na občinskem svetu

#### 7. člen (obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN)

Izdelavo OPPN/SP financira pobudnik.

#### 8. člen (začetek veljavnosti sklepa)

Sklep o ugotovitvi stanja pri pripravi prostorskih aktov občine Rače – Fram se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani občine Rače – Fram: <http://www.race-fram.si/> in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350/4-2016

Datum: 23. marec 2016

Župan občine Rače – Fram

Branko Ledinek, s.r.

### 103

Na podlagi 61a. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO in 16. Člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06, in 20/15) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 11. redni seji, dne 14. marca 2016 sprejel naslednji

### O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja MS 4 v naselju Radlje v občini Radlje ob Dravi

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja MS 4 v naselju Radlje v občini Radlje ob Dravi (MUV št. 14/12), ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., pod številko naloge: 15072.

#### 2. člen

- (1) Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na spremembo dela prostorske ureditve v zahodnem delu območja, kjer se, namesto zdravstvenega doma, ob gasilskem domu načrtuje regijski poligon za usposabljanje gasilcev.
- (2) Spremembe in dopolnitve odloka vsebujejo poleg tega odloka tudi grafični del in obrazložitev sprememb in dopolnitev, ki sta na vpogled v prostorih občine Radlje ob Dravi.
- (3) Spremembe in dopolnitve grafičnega dela se nanašajo na:

- načrt parcelacije,
- razporeditev predvidenih objektov in prostih površin,
- maksimalne vertikalne gabarite predvidenih stavb,
- usmeritve za oblikovanje in
- zasnovo prometne infrastrukture.

### 3. člen

V 3. členu se v prvem odstavku črta besedilo »in zdravstvenega«.

### 4. člen

V 8. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Zahodno od gasilskega doma se uredi regijski poligon za usposabljanje gasilcev. Poligon sestavljata plato za vaje in plato za tehnično reševanje. Na platoju za vaje sta postavljena stolp in bazen, postavljajo se lahko tudi kontejnerji za hrambo opreme. Poligon je ograjen. Dostop do poligona je na severovzhodni strani. Dostopna cesta severno od poligona se zgradi s parkirnim pasom na severni strani.«

### 5. člen

V 9. členu se črta besedilo »in gradnja zdravstvenega doma.

### 6. člen

V 10. členu se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»- gradnja za potrebe regijskega poligona za usposabljanje gasilcev, ki obsega plato za vaje s stolpom in bazenom ter plato za tehnično reševanje;«

### 7. člen

V 11. členu se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Stolp na regijskem poligonu za usposabljanje gasilcev ima pritličje in tri nadstropja (etažnost P+3).«

### 8. člen

V 12. členu se opis objekta zdravstvenega doma spremeni v celoti tako, da se glasi:

»Regijski poligon za usposabljanje gasilcev:

Plato za vaje je velikosti približno 20 m x 75 m.

Stolp je tlorisne velikosti največ 8 m x 8 m, višine največ 15 m.

Bazen je tlorisne velikosti približno 4 x 3 m, globine največ 4 m.

Plato za tehnično reševanje je velikosti približno 8 m x 8 m, ob robovi je betonska stena za opiranje višine največ 1,5 m.

### 9. člen

(1) V 13. členu se tretjem stavku prvega odstavka črta besedilo »za zdravstveni dom 10,0 m,«.

(2) Doda se nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»Stolp na platoju za vaje regijskega poligona za usposabljanje gasilcev se dimenzijsko in z razporeditvijo in velikostjo odprtih prilagodi uporabi standardnih prenosnih lestev, ki se uporabljajo v gasilstvu. Streha je pohodna, ravna, z atiko

višine približno 1 m.«

### 10. člen

V 15. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Regijski poligon za usposabljanje gasilcev se ogradi s panelno ograjo višine približno 2 m in najmanj 2 m oddaljeno od robov platojev. Ob robu platoja za vaje se postavijo podzemni, teleskopski podzemni in nadzemni hidrant. Na platoju za vaje se dovoli postavljati enostavne objekte in sicer kontejnerje za hrambo orodja. Bazen se pokrije s pohodnimi rešetkami, ob bazenu se postavijo ovire, ki preprečujejo gasilskim vozilom vožnjo po rešetkah.«

### 11. člen

V 16. členu se v sedmem odstavku za besedilom »na parkirni ploščadi« doda besedilo »ali parkirnem pasu«.

### 12. člen

V 18. členu se drugi stavek drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Izvede se pet hidrantov kot je prikazano na grafični prilogi.«

### 13. člen

V 19. členu se v prvem odstavku doda nov zadnji stavek, ki se glasi:

»Na kanalizacijo komunalnih odpadnih vod se priključi tudi bazen regijskega poligona za usposabljanje gasilcev.«

V drugem odstavku se za besedno »parkirnih površin« doda besedna zveza »ter s platojev regijskega poligona za usposabljanje gasilcev«.

### 14. člen

V 35. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Postavitev stolpa, bazena in hidrantov na platoju za reševanje regijskega poligona za usposabljanje gasilcev je dopustno v okviru platoja spreminjati.«

### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35001-0002/2015-07 Župan Občine Radlje ob Dravi  
Datum: 14. marec 2016 mag. Alan Bukovnik, s.r.

**104**

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 25/2006 in 20/2015) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 11. seji, dne 14. marca 2016, sprejel naslednji

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra****I.**

Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 208/3, k.o. 803-Spodnja Vižinga,
- parc. št. 435/5, k.o. 806-Zgornja Vižinga,
- parc. št. 690/2, k.o. 817-Vuhred,
- parc. št. 630/11, k.o. 793-Vas.

**II.**

Nepremičnine iz tč. I tega sklepa postanejo last Občine Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, matična št.: 5881811.

**III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-0043/2015-09

Datum: 14. marec 2016

Župan

mag. Alan Bukovnik, s.r.

**105**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Starše (MUV, št. 6/12), je Občinski svet Občine Starše na svoji 10. redni seji, dne 16. marca 2016, sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi cen vzgojnovarstvenih programov enot vrtcev v občini Starše****1. člen**

V Sklepu o določitvi cen vzgojnovarstvenih programov enot vrtcev v občini Starše (MUV, št. 17/08, 21/10 in 14/12) se besedilo dosedanjega prvega odstavka 5. točke zamenja z besedilom:

»Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvo-mesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti oziroma oddelku, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 20 % njim določenega zneska plačila;

To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Starše, za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Starše in imajo otroka vključenega v vrtec, ki izvaja predšolsko vzgojo po prilagojenih programih, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.«

**2. člen**

Besedilo prvega odstavka 7. točke se zamenja z besedilom:

»V skladu z drugim in tretjim odstavkom 17. člena pravilnika o metodologiji lahko za čas nepretrgane daljše bolezenske odsotnosti otroka (več kot en mesec) vrtec s soglasjem občine na osnovi vloge staršev in predložitvi zdravniškega potrdila, staršem plačilo zniža tako, da se v mesecih, ko je otrok odsoten, za dneve odsotnosti določi plačilo v višini 20 % njim določenega zneska. Ta oprostitev velja samo za starše s stalnim bivališčem v občini Starše, ki obiskujejo vrtece v občini Starše in za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Starše in imajo otroka vključenega v vrtec, ki izvaja predšolsko vzgojo po prilagojenih programih.«

**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 602-2/2016

Datum: 16. marca 2016

Župan občine Starše

Bojan Kirbiš, s.r.

**106**

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Starše (MUV, št. 6/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34) je Občinski svet Občine Starše na 10. redni seji dne 16. marca 2016, sprejel naslednji

**S K L E P****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1407/8, k.o. 709 – Loka pri Rošnji, ker ne služi več namenu javnega dobra.

**2. člen**

Na zemljišču s parc. št. 1407/8, k.o. 709 – Loka pri Rošnji, se vpiše lastninska pravica za pravno osebo:

Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše, matična številka 5883199000.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35290-15/2016  
Datum: 16. marca 2016

Župan občine Starše  
Bojan Kirbiš, s.r.

**107**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Starše (MUV, št. 6/12), je Občinski svet Občine Starše na svoji 10. redni seji, dne 16. marca 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o štipendiranju v občini Starše, ki obsega:

- Pravilnik o štipendiranju v občini Starše (MUV, št. 17/08),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v občini Starše (MUV, št. 18/12),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v občini Starše (MUV, št. 26/15)

**P R A V I L N I K****o štipendiranju v občini Starše (uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij za študente, ki obiskujejo redno ali izredno obliko študija in ki niso v delovnem razmerju ter se izobražujejo po dodiplomskih študijskih programih za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali visoke strokovne izobrazbe in po podiplomskih študijskih programih 2. stopnje, z javno veljavnostjo, višino štipendije, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista.

**2. člen**

Občina Starše podeljuje štipendije za redne študente občine Starše.

Štipendije Občine Starše so celoletne in se študentom izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

**3. člen**

Sredstva za izplačilo štipendij zagotavlja Občina Starše iz zagotovljenih proračunskih sredstev na posebni proračunski postavki v okviru vsakoletnega proračuna.

Finančna sredstva lahko prispevajo tudi donatorji, s katerimi se sklene donatorska pogodba in so del sredstev na posebni proračunski postavki za štipendiranje.

**4. člen**

Štipendija se lahko podeli študentom dodiplomskega študija za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali visoke strokovne izobrazbe od drugega letnika dalje do začetka absolventskega staža in podiplomskega študija 2. stopnje do začetka absolventskega staža, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so državljani Republike Slovenije;
  - da imajo prijavljeno stalno prebivališče v občini Starše;
  - da so kot študentje dosegli povprečno oceno vseh opravljenih izpitov končanega letnika najmanj 7 in je letnik opravljen v enem študijskem letu;
  - da so vsestransko dejavni, se odlikujejo z visoko sposobnostjo ter dosegajo vidne rezultate na izvenštudijskih področjih;
  - da aktivno sodelujejo v dveh društvih, ki sta registrirani na območju Občine Starše;
  - niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe, nimajo druge štipendije ali posojila za študij oziroma ne prejemajo drugih virov dohodkov.
- Študentom iz prvega odstavka tega člena se v času absolventskega staža štipendije ne podelijo.

Štipendija se lahko podeli študentom dodiplomskega študija za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali visoke strokovne izobrazbe od drugega letnika dalje do začetka absolventskega staža in podiplomskega študija 2. Stopnje do začetka absolventskega staža, ki študirajo v tujini.

Študenti, ki študirajo v tujini, morajo dosegati ocene, ki so primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji.

Izjemoma se lahko podeli štipendija tudi študentu, ki ne izpolnjuje pogoja iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, če na posameznem področju dosega izjemne rezultate primerljive v evropskem in svetovnem prostoru ter so ti nad rezultati tistih študentov, ki pogoje iz tretje alineje prvega odstavka tega člena izpolnjujejo.

Podrobnejše kriterije iz prvega odstavka tega člena določi komisija.

**II. POSTOPEK IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ****5. člen**

Sklep o razpisu štipendij občine Starše sprejme župan Občine Starše.

**6. člen**

Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način ter v tedenskih novicah in na spletnih straneh Občine Starše.

**7. člen**

Na javni razpis se lahko prijavijo kandidati sami oziroma z njihovim soglasjem lahko prijavo oddajo tudi izobraževalne ali druge strokovne organizacije.

Vlogo za podelitev štipendije kandidat odda na obrazcu, ki je objavljen skupaj z javnim razpisom na spletnih straneh Občine Starše ali pa ga dvigne na sedežu občine.

#### 8. člen

Razpis se objavi najkasneje v mesecu septembru tekočega leta, zaključni pa se najkasneje do 30. oktobra.

#### 9. člen

Javni razpis za podelitev štipendij mora vsebovati podatke o razpisanih štipendijah, pogoje za pridobitev štipendij, zahtevano dokumentacijo, ki jo morajo kandidati priložiti, rok za prijavo in druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije.

#### 10. člen

Prijava na javni razpis mora obsegati:

- kratek življenjepis,
- dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja,
- dokazilo o študijskem uspehu; potrdilo o ocenah zadnjega zaključenega letnika študija, ki mora biti zaključen v enem šolskem letu oz. mora študent v enem šolskem letu izpolniti pogoje za napredovanje v višji letnik.
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije
- potrdilo o stalnem prebivališču v Občini Starše,
- dokazila o izjemnih dosežkih pridobljenih v zadnjem šolskem oz. študijskem letu,
- v primeru šolanja v tujini je k vlogi potrebno priložiti prevod dokumentacije ter ustrezno primerjavo vrednotenja uspešnosti študija v tujini z ocenami oz. vrednotenjem v Republiki Sloveniji;
- potrdilo društva, organizacije, ... o članstvu z navedbo dejavnosti v društvu in potrdilom o plačani članarini.

Dokazila iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka tega člena lahko upravni organ pridobi sam iz uradnih evidenc.

Kandidat, ki k vlogi za podelitev štipendije ni predložil dokazila o vpisu v naslednji letnik in dokazila o doseženem učnem oz. študijskem uspehu doseženem v prejšnjem letniku, mora vlogo dopolniti v roku osmih dni po opravljenem vpisu v naslednji letnik.

V primeru dvopredmetnih študijskih programov se kot povprečna ocena šteje povprečna ocena iz obeh programov.

V kolikor kandidat za podelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan, mora k vlogi za podelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpitih ali povabilo tuje izobraževalne organizacije. Potrdilo o vpisu mora predložiti v roku osmih dni od opravljenega vpisa.

#### 11. člen

Kandidati za podelitev štipendije dokazujejo posebno nadarjenost s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanj, bibliografijo objavljenih del, potrdili o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, z dokazili o priznanjih in nagradah pridobljenih na mestnih, državnem ali na mednarodnih tekmovanjih in s priporočili šol oziroma fakultet.

Upoštevajo se potrdila, dokazila in priporočila, ki so pridobljena v zadnjem študijskem letu.

#### 12. člen

Pri podelitvi štipendije se upošteva višja povprečna ocena kandidata in boljši dosežki na drugih (izvenšolskih) področjih delovanja.

Ob enakih pogojih ima prednost kandidat z nižjim dohodkom na družinskega člana. V teh primerih se kandidate pisno pozove, da v roku 8 dni predložijo podatke o dohodkih.

#### 13. člen

Višina štipendij znaša:

- 150 EUR mesečno.

Štipendija se izplača najkasneje do 10. v mesecu za tekoči mesec.

#### 14. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska Komisija za štipendiranje, imenovana s sklepom župana v naslednji sestavi:

1. dva člana Občinskega sveta Občine Starše,
2. en predstavnik občinske uprave.

Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja občinska uprava, pri čemer upošteva navodila in sklepe Komisije za štipendiranje.

#### 15. člen

Naloge komisije so:

1. priprava vsebine javnega razpisa in objava,
2. obravnava vlog, priprava poročila ter predloga kandidatov za pridobitev štipendije,
3. podaja mnenja na pritožbe kandidatov, ki so vložili pritožbe v postopku javnega razpisa,
4. priprava predloga o prenehanju pravice do štipendije posameznemu kandidatu,
5. priprava predlogov sprememb tega pravilnika oz. predlogov za izdajo novega pravilnika,
6. določitev kriterijev za vrednotenje učnega uspeha in predloženih dokazil,
7. opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

#### 16. člen

Na podlagi pisnega predloga o podelitvi oziroma nepodelitvi štipendij, ki vsebuje seznam štipendistov, izda direktor občinske uprave ustrezno upravno odločbo.

Zoper izdano odločbo ima kandidat pravico do pritožbe. Pritožba se lahko vloži v 8 dneh od dneva vročitve pri organu, ki jo je izdal. O pritožbi odloča župan.

### III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

#### 17. člen

Medsebojna razmerja med Občino Starše kot štipenditorjem in štipendistom, se določijo s pogodbo o štipendiranju. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist.

**18. člen**

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipendista in štipenditorja.

Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

**19. člen**

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejete zneske štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji ali krivdi sredi šolskega leta prekine izobraževanje,
- ne obvesti štipenditorja o spremembi smeri študija,
- navaja neresnične podatke,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oz. solastnik gospodarske družbe.

Štipendist je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

Zoper odločitev iz prvega odstavka tega člena ima štipendist pravico v roku 8 dni od vročitve upravne odločbe, ki jo izda direktor občinske uprave, pravico do pritožbe. Pritožba ne zadrži izvršitve. Pritožba se vloži pri organu, ki je odločbo izdal. O pritožbi odloča župan.

**20. člen**

Štipendista, ki prekine izobraževanje sredi šolskega leta zaradi objektivnih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost), ki vplivajo na izobraževanje se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije.

Prošnjo o delni ali celotni oprostitvi vračila štipendije obravnava komisija za štipendiranje, ki poda predlog o tem v odločitev direktorju občinske uprave.

O pritožbi odloča župan.

**21. člen**

Občinska uprava je dolžna spremljati učne, študijske in druge uspehe štipendistov, vzdrževati z njimi stalne stike, se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti in jim v okviru svojih pristojnosti nuditi potrebno pomoč.

**22. člen**

Štipenditor bo skladno s svojimi zmožnostmi in na podlagi predhodnega dogovora omogočal štipendistom, ki so pridobili štipendijo, sodelovanje v projektih, raziskavah, prostovoljnem delu in drugih dejavnostih, ki se nanašajo na njegovo stroko, področje zanimanja ali izvenštudijske aktivnosti.

**IV. KONČNE DOLOČBE****23. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**Pravilnik o štipendiranju v občini Starše (MUV, št. 17/08) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

**IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****23. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v občini Starše (MUV, št. 18/12), vsebuje naslednjo končno določbo:**

**11. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v občini Starše (MUV, št. 26/15), vsebuje naslednjo končno določbo:**

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****5. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1.1.2016.

Številka: 0710-4/2016

Datum: 16. marca 2016

Župan občine Starše  
Bojan Kirbiš, s.r.

## 108

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Starše (MUV, št. 6/12), je Občinski svet Občine Starše na svoji 10. redni seji, dne 16. marca 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Starše, ki obsega:

- Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Starše (MUV, št. 3/11),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Starše (MUV, št. 6/15),
- Pravilnika o spremembah Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Starše (MUV, št. 26/15)

## PRAVILNIK

**o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Starše – uradno prečiščeno besedilo**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za plače, sejnine in druge prejemke funkcionarjev Občine Starše (v nadaljevanju: občina), članov nadzornega odbora, članov delovnih teles občinskega sveta, predsednikov krajevnih skupnosti in članov drugih organov občine.

## 2. člen

- (1) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije ali nagrade v obliki sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.
- (2) Članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta.
- (3) Članu občinskega sveta ter podžupanu pripada sejnina za udeležbo na seji delovnega telesa.
- (4) Sejnina oz. nagrada za opravljanje funkcije pripada tudi članom nadzornega odbora, drugim imenovanim ter predsednikom svetov krajevnih skupnosti.
- (5) Sejnina oz. nagrada vsebuje tudi stroške prihoda na sejo.

## 3. člen

- (1) Župan občine, je v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, uvrščen v 49. plačni razred.
- (2) Županu pripada dodatek za delovno dobo, če funkcijo opravlja poklicno. Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal

poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

- (3) Sklep o določitvi plače, oziroma plačilu za opravljanje funkcije, izda županu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## 4. člen

- (1) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.
- (2) Višino plačila določi župan s sklepom ob upoštevanju podžupanovih pooblastil.
- (3) Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

## II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

## 5. člen

Osnova za obračunavanje plačila za opravljanje funkcije, oziroma plačila za opravljeno delo, članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, predsednikov krajevnih skupnosti, članov drugih organov občine, imenovanih s sklepom občinskega sveta ali župana, je plača župana, določena v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika (v nadaljevanju: plača župana).

## 6. člen

- (1) Letni znesek plačil za opravljanje funkcije članov občinskega sveta, vključno s plačili za opravljanje funkcije za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati z vsakokratnim veljavnim predpisom določeni najvišji dovoljeni odstotek plače župana.
- (2) Osnova za izplačilo sejin članom občinskega sveta je mesečna plača župana za poklicno opravljanje funkcije, in sicer za:
  - udeležbo na redni seji občinskega sveta 7%,
  - udeležba na izredni seji občinskega sveta 1,5%,
  - predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 2,3%,
  - udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 1,3% od plače župana.
- (3) Kolikor član občinskega sveta zamudi na sejo oziroma jo predčasno zapusti in je bil na seji prisoten manj kot polovico časa seje, ni upravičen do plačila za opravljanje funkcije po postavkah za delo na seji.
- (4) Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo v občinski upravi vodi javni uslužbenec, zadolžen za organizacijsko tehnične naloge za občinski svet in delovna telesa.
- (5) Za svečane in dopisne seje občinskega sveta ter nadaljevanje seje se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.
- (6) Sklep o plačilu za opravljanje funkcije izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## 7. člen

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek sejnine

posameznega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno in letno ne preseže najvišjega možnega, z vsakokratnim veljavnim predpisom določenega najvišjega dovoljenega odstotka plače župana.

### III. NAGRADE NADZORNEGA ODBORA

#### 8. člen

- (1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade, ki na letni ravni ne sme preseči 7,5% letne plače župana.
- (2) Osnova za plačilo za opravljeno delo članom nadzornega odbora je mesečna plača župana za poklicno opravljanje funkcije in sicer:
  - predsednik na seji nadzornega odbora 7%,
  - član na seji nadzornega odbora 5%,
  - udeležba predsednika na redni seji občinskega sveta, če je vabljen na sejo kot poročevalec 7%,
  - udeležba predsednika na izredni seji občinskega sveta, če je vabljen na sejo kot poročevalec 1,5%.
- (3) Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo v občinski upravi vodi javni uslužbenec, zadolžen za organizacijsko tehnične naloge za nadzorni odbor.

### IV. NAGRADE ZA DRUGE ORGANE IN PREDSEDNIKE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

#### 9. člen

- (1) Članom delovnih teles občinskega sveta in drugim organom, ki jih imenuje občinski svet in župan, pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sejah organov.
- Osnova za izplačilo sejin je mesečna plača župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka na delovno dobo. Merila za izplačilo pa so naslednja:
- predsedovanje oziroma vodenje seje organa 2,3% plače župana.
  - udeležba na seji organa 1,3% plače župana.
- (2) Članom dobrodelnega sklada pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sejah, največ dve seji na leto.
  - (3) Nagrade članom delovnih teles se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo v občinski upravi vodi javni uslužbenec, zadolžen za organizacijsko tehnične naloge za občinski svet in delovna telesa.

#### 9.a. člen

- (1) Plačilo za opravljanje funkcije predsednika krajevne skupnosti je sejnina za vodenje seje sveta krajevne skupnosti. V primeru vodenja seje sveta krajevne skupnosti s strani drugega člana krajevne skupnosti, se le ta izplača njemu.
- (2) Predsednikom krajevni skupnosti se sejnina za vodenje seje sveta krajevne skupnosti izplača za največ 4 seje na leto.
- (3) Osnova za izplačilo sejnine je mesečna plača župana za poklicno opravljanje funkcije, in sicer za vodenje seje 2,3 % od plače župana.

- (4) Izplačilo se opravi na podlagi sklepa o imenovanju in obvestila o izvedeni seji sveta krajevne skupnosti. Sklep in obvestilo krajevna skupnost pošlje na občinsko upravo.

#### 10. člen

Volilni organi imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev in referendumov pravico do nadomestila v skladu z zakonom o lokalnih volitvah.

### V. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 11. člen

- (1) Funkcionarji in drugi imenovani predstavniki Občine Starše, ki na podlagi potnega naloga opravljajo naloge za Občino Starše, imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega sektorja.
- (2) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do:
  - povračila stroškov prevoza na službeni poti,
  - dnevnice,
  - stroškov prenočevanja,
 ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali naloge.
- (3) Pogoji za izplačilo stroškov iz tega člena je priloženo poročilo o opravljeni nalogi.
- (4) Podžupan nima pravice do povračila potnih stroškov za udeležbe na sejah občinskega sveta.

#### 12. člen

- (1) Pravice iz 11. člena tega pravilnika uveljavlja funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.
- (2) Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

### VI. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

#### 14. člen

- (1) Plače, sejnine in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 10. delovnega dne v tekočem mesecu.
- (2) Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačajo v osmih dneh po končanem službenem potovanju.

**Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Starše (MUV, št. 3/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

**15. člen**

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih (Medobčinski uradni vestnik št. 20/99)

**16. člen**

V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**17. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Starše (MUV, št. 6/15) vsebuje naslednjo končno določbo:**

**KONČNA DOLOČBA****8. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Starše (MUV, št. 26/15) vsebuje naslednjo končno določbo:**

**7. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Uporabljati se začne s 1.1.2016.

Številka: 032-10/2016  
Datum: 16. marca 2016

Župan občine Starše  
Bojan Kirbiš, s.r.

**109**

Na osnovi 5. člena Zakona o javnih financah 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A; v nadaljevanju ZJF)) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV št. 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 11. redni seji, dne 10. maca 2016 sprejel

**O D L O K****o proračunu občine Šentilj za leto 2016****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen****(Vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Šentilj za leto 2016 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. člen**

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Šentilj so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in so prikazani v splošnem delu proračuna. Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****3. člen**

(Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	<b>Predlog plan 2016</b>
I.	IV.
<b>A.) Bilanca prihodkov in odhodkov</b>	
<b>I. skupaj prihodki</b>	<b>10.464.518,39</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.257.656,62
70 davčni prihodki	5.371.886,62

700 davki na dohodek in dobiček	4.438.408,00
703-davki na premoženje	809.000,00
704-domači davki na blago in storitve	124.478,62
706 - drugi davki	-
71-nedavčni prihodki	1.885.770,00
710 udeležba na dobičku in dohodki premoženja	1.686.420,00
711-takse in pristojbine	5.000,00
712-denarne kazni	15.350,00
713-prihodki od prodaje blaga in storitev	18.500,00
714-drugi nedavčni prihodki	160.500,00
72-kapitalski prihodki	720.587,77
720-prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	720.587,77
73-prejete donacije	-
731-prejete donacije iz tujine	-
74-transferni prihodki	2.486.274,00
740-transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	946.274,00
741-prejeta sredstva iz drž. pr. Iz sredstev proračuna EU	1.540.000,00
<b>II. skupaj odhodki</b>	<b>10.648.861,13</b>
40-tekoči odhodki	2.992.411,89
400 plače in drugi izdatki zaposlenih	730.860,00
401 prispevki delodajalcev	60.090,00
402 izdatki za blago in storitve	2.063.570,00
403 plačila domačih obresti	87.891,89
409 rezerve	50.000,00
41 tekoči transferi	3.309.019,24
410 subvencije	17.000,00
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.026.869,93
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	165.450,00
413 drugi domači transferi	1.099.699,31
42 investicijski odhodki	2.976.997,00
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.976.997,00
43 investicijski transferi	1.370.433,00

431 investicijski transferi podjetjem in posameznikom, ki niso proračunski uporabniki	278.000,00
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.092.433,00
<b>III. proračunski primanjkljaj oz. presežek (I. - II.)</b>	<b>-184.342,74</b>
<b>B.) Račun finančnih terjatev in naložb</b>	
<b>IV. prejeta vračila danih posojil</b>	<b>-</b>
<b>V. dana posojila</b>	<b>-</b>
<b>VI. prejeta minus dana posojila (IV. -V.)</b>	<b>-</b>
<b>C.) Račun financiranja</b>	
<b>VII. zadolževanje proračuna</b>	<b>177.361,00</b>
500 100 - kratkoročno domače zadolževanje	-
500 307 - najeti krediti pri državnem proračunu - dolgoročni krediti	177.361,00
<b>VIII. odplačila dolga</b>	<b>349.604,49</b>
55 odplačila dolga	349.604,49
550 odplačila domačega dolga	349.604,49
<b>IX. Spremembe stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V-VIII.)</b>	<b>- 356.586,23</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>- 172.243,49</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III)</b>	<b>184.342,74</b>
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH V ZAČETKU LETA	356.586,23
STANJE SREDSTEV OB KONCU LETA	-

Poseben del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe /PPP/, glavne programe /GPR/ in podprograme /PGR/, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke /PP/, te pa na podskupine kontov in konte določene s kontnim načrtom.

Poseben del proračuna do ravni PP in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Šentilj: [www.sentilj.si](http://www.sentilj.si).

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 4. člen

#### (Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

**5. člen****(Namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so vsi prihodki proračuna, ki imajo po katerem koli predpisu določeno, da se porabijo za točno določen namen. To so: donacije, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega premoženja, odškodnina iz naslova zavarovanj, prihodki iz naslova sredstev danih v upravljanje, vse koncesijske dajatve, prihodki lastne dejavnosti, transferi iz državnega proračuna in iz Evropske unije, turistična taksa, okoljske dajatve, komunalni prispevki ter najemnine za uporabo javne strukture. Prav tako pa imajo status namenskega prihodka tudi drugi prihodki posameznikov in organizacij, ki so v proračunu določeni za skupno izvedbo investicij oz. nalog. Višina in namen vezačnosti namenskih prihodkov z odhodki je določena v proračunu.

**6. člen****(Prerazporejanje pravic)**

Osnova za prerazporejanje pravic je zadnji sprejet proračun oziroma spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko na osnovi utemeljenih razlogov odobri prerazporeditev proračunskih sredstev v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami, med proračunskimi podprogrami, programi in področji znotraj posameznega proračunskega uporabnika. Med konti iste proračunske postavke lahko uporabniki proračuna samostojno prerazporejajo sredstva.

Župan v poročilih o izvrševanju proračuna /ob polletju in ob zaključnem računu/ poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah oz. o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

**7. člen****(Vključevanje novih obveznosti v proračun)**

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

**8. člen****(Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Za projekte iz načrta razvojnih programov (NRP) se lahko prične postopek prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, vključenega v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika. Izjeme so prevzete najemnine oz. finančni najemi ter v proračunu posebej potrjene večletne investicije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu.

Omejitev ne velja za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanjem obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

**9. člen****(Spreminjanje načrtov razvojnih programov)**

Župan lahko ob predhodnem soglasju pristojne komisije spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Prerazporejanje sredstev znotraj NRP je posledica prerazporejanja na investicijskih proračunskih postavkah, vendar ne več, kot 5% vrednosti načrtovanega projekta. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 5%, mora predhodno potrditi občinski svetova investicijska dokumentacija.

Župan lahko v času izvajanja proračuna v NRP-je vključi tudi nove programe, na osnovi iz strani občinskega sveta potrjenih investicijskih dokumentov.

**10. člen****(Rezerve)**

Proračunska rezerva občine deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi rezervnega sklada odloča župan in o uporabi poročila občinskemu svetu.

**11. člen****(Splošna proračunska rezervacija)**

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

**IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine****12. člen****(Odpis dolga)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. čl. ZJF, lahko župan do višine 500 € odpiše, ali delno odpiše plačilo dolga.

**13. člen**

Župan sprejme posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem občine Šentilj na podlagi veljavnega Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičninami občine Šentilj.

**14. člen****(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

V proračunu občine Šentilj za leto 2016 ni predvidenega dodatnega zadolževanja. Za leto 2016 ni predvideno izdajanje poroštev.

**V. Prehodne in končne določbe****15. člen****(Uveljavitev odloka)**

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku za Štajersko in Koroško regijo in začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu.

Številka: 032-1/2014-181  
Datum: 11. marec 2016

Župan Občine Šentilj  
mag. Štefan Žvab, s.r.

**110**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/1992, 56/1992 - popr., 13/1993, 42/1994 - odl. US, 1/1999 - ZNIDC, 41/1999, 54/2000 - ZUOPP, 36/2000 - ZPDZC, 26/2001, 6/2002, 110/2002 - ZIRD, 5/2003, 2/2004, 7/2004 - popr., 3/2004, 6/2005, 69/2005 - odl. US, 9/2006, 21/2006 - odl. US, 114/2006 - ZUTPG, 5/2007, 105/2006, 5/2008, 73/2008, 53/2009, 56/2010, 57/2011, 61/2010 - ZSVarPre, 62/2010 - ZUPJS, 40/2011 - ZUPJS-A, 40/2011 - ZSVarPre-A, 57/2012), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/2010, 28/2011, 104/2011, 111/2013), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009, 6/2012), in Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010), je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 11. redni seji dne 10. marca 2016 sprejel

**S K L E P****o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu****1. člen**

Občinski svet Občine Šentilj soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Pesnica, v višini 16,03 evrov na učinkovito opravljene storitve.

Cena storitve iz prejšnjega odstavka znaša za uporabnike 4,8 evrov na učinkovito opravljene storitve, razlika v višini 11,23 evrov pa je subvencija Občine Šentilj.

**2. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu (MUV št. 7/2015).

**3. člen**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka: 032-1/2014-183  
Datum: 11. marec 2016

Župan Občine Šentilj  
mag. Štefan Žvab, s.r.

**111**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 26/2009, 23/2010) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 11. redni seji, dne 10. marca 2016 sprejel

**P R A V I L N I K****o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentilj za programsko obdobje 2016 - 2020****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči in druge ukrepe občine Šentilj (v nadaljevanju: občina) za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1 - 75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014);
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1 - 8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013) in
- druge ukrepe.

**2. člen****(način in višina zagotavljanja sredstev)**

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto. Sredstva se lahko pridobivajo tudi iz drugih virov.

### 3. člen (oblika pomoči)

Državne pomoči in pomoči de minimis po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij ali v obliki subvencioniranih storitev.

### 4. člen (opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;
- (2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- (4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- (6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- (7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljeni z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- (8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
- (9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenka ali upravičena, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;
- (10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:
  - a) predhodnega triletnega obdobja ali
  - b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;
- (12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
- (13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- (14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;
- (15) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (16) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
- (17) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;
- (18) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;
- (19) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;
- (20) »nezahtevna agromelioracija« je skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč:
  - a) izravnava zemljišča na površini do 1 ha,
  - b) krčitev grmovja in dreves,
  - c) izravnava mikrodepresij na njivskih površinah,
  - č) nasipavanje rodovitne zemlje,
  - d) odstranitev kamnitih osamelcev do skupne količine 20 m<sup>3</sup> na površini do 1000 m<sup>2</sup>,
  - e) ureditev obstoječih poljskih poti z možnostjo gramoziranja do 20 cm,
  - f) ureditev gorskih in kraških pašnikov,
  - g) apnenje in
  - h) založno gnojenje;
- (21) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;
- (22) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;
- (23) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (24) »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;
- (25) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;
- (26) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe;
- (27) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so

navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

- (28) »nekmetske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetske proizvode);
- (29) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
  - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
  - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
  - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

### 5. člen

#### (vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije (EU), navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oz. ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
<b>Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)</b>	<p>Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014).</p> <p>Ukrep 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014).</p> <p>Ukrep 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014).</p>
<b>De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)</b>	<p>Ukrep 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in nekmetskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji – de minimis.</p> <p>Ukrep 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelavo in trženje.</p> <p>Ukrep 6: Pomoč za promocijo in trženje nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelavo in trženje.</p>
Ostali ukrepi občine	Projekti in programi razvoja podeželja

### 6. člen

#### (upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

- (1) Upravičenci do sredstev državnih pomoči in pomoči de minimis so:
- fizične in pravne osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja dejavna v primarni kmetijski proizvodnji oziroma v primerih ukrepov 17 in 21 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primeru ukrepa po členu 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež na območju občine, minimalno 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v občini ter so oddale zbirno vlogo na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.
  - fizične in pravne osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetsko dejavnostjo, predelavo in trženjem na kmetijskem gospodarstvu ter ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, ob pogojih, da:
    - imajo sedež kmetijskega gospodarstva na območju občine,
    - imajo sedež dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev,
    - minimalno 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v občini in
    - so oddale zbirno vlogo na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.
  - upravičenci do pomoči de minimis so lahko tudi pravne in fizične osebe, ki izvedejo aktivnosti promocije in trženja kmetijskih in nekmetskih proizvodov s kmetij in so za to ustrezno registrirane.
- (2) Pomoči za izvajanje ukrepa 3 iz 5. člena tega pravilnika, ki je namenjena upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemnikom pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.
- (3) Upravičenci do sredstev državnih pomoči in pomoči de minimis imajo:
- poravnane finančne obveznosti do občine,
  - plačane prispevke in poravnane obveznosti do delavcev,
  - poravnane obveznosti do FURS-a za nosilca dejavnosti (s.p.).

### 7. člen

#### (izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:
- naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;
  - podjetja v težavah.
- (2) Pomoč po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:
- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- (3) Pomoč po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

#### 8. člen

##### (način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

- (1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.
- (2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.
- (3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.
- (4) Predmet javnega naročila obravnava in potrdi komisija, pristojna za kmetijstvo.

#### 9. člen

##### (spodbujevalni učinek)

- (1) Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- (2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
  - ime in velikost podjetja ali naziv in sedež kmetijskega gospodarstva;
  - opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
  - lokacijo projekta ali dejavnosti;
  - seznam upravičenih stroškov;
  - vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
  - izjave vlagatelja:
    - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
    - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

#### 10. člen

##### (dodelitev sredstev)

- (1) Vsebinsko predloga javnega razpisa o dodelitvi sredstev obravnava in potrdi komisija, pristojna za kmetijstvo.
- (2) Postopek za dodelitev sredstev po javnih razpisih vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. V tej komisiji mora biti najmanj en član komisije, pristojne za kmetijstvo. Vse strokovno in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.
- (3) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.
- (4) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

- (5) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.
- (6) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

#### 11. člen

##### (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija, potrdilo/dokazilo o plačanem računu) in
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma stori-tvi,...).

#### 12. člen

##### (kumulacija, 19. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 14 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 17, 21, in 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.
- (2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.
- (3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.
- (4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

#### 13. člen

**Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

- (1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:
  - izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
  - izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
  - vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva,

vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami in
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep: 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep: 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

**Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki se nanašajo na naložbo),
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku z izjemo namakalnih naprav,
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14 (5) člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo,
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj pet let po zaključeni naložbi,
- ustrezn program ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna kmetijska svetovalna služba in
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskem gospodarstvu.

darstvu.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000 EUR na leto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

**Podukrep: 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo in
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja, v kolikor je to potrebno za izvedbo,
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- program del, ki ga pripravi pristojna strokovna kmetijska svetovalna služba, kadar je predmet podpore nezahtevna agromelioracija,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna kmetijska svetovalna služba, kadar je predmet podpore ureditev pašnika,
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča in
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskem gospodarstvu.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000,00 EUR na leto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

## 14. člen

### **Ukrep 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,
- nakup novih strojev in opreme,
- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva,
- za že izvedena dela in za izdelavo projektne dokumentacije,

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane,
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči,
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja,
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,
- predračun za načrtovano naložbo,
- ustrezní program ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna kmetijsko svetovalna služba,
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj pet let po zaključeni naložbi in
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013, tudi kadar se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000,00 EUR na leto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

### III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

#### 15. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

- (1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:
  - ribištva in akvakulture,
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
    - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

- (2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- (3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- (4) Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.
- (5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države ter davčni dolžniki.
- (6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 10/15 – UPB8) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.
- (7) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
- (8) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.
- (9) Pomoč po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

#### 16. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

Pri dodeljevanju pomoči po pravilu de minimis se upošteva kumulacija pomoči:

- (1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- (2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 360/2012.

- (3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oz. 100.000 EUR).

### 17. člen

#### (obveznosti prejemnika pomoči de minimis in občine)

- (1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
- (2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:
  - pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
  - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
  - seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja in
  - izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo osmega odstavka 18. člena tega pravilnika.
- (3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:
  - da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, 24. 12. 2013),
  - o odobrenem znesku de minimis pomoči.

### 18. člen

#### Ukrep 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in nekmetijskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in nekmetijskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji in
- stroški nakupa nove opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ga mora predložiti v roku dveh let po prejemu sredstev,
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj pet let po zaključeni naložbi,
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- ustrezeni program ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna kmetijska svetovalna služba,
- račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč in
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov, vendar največ do 10.000,00 EUR za posamezno naložbo.

### 19. člen

#### Ukrep 5: Pomoč za promocijo in trženje proizvodov in storitev

Cilj pomoči je povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi in storitve primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, raziskave, svetovalne storitve ...).

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti na območju občine;
- pravne osebe, ki izvedejo aktivnost za namen promocije in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov s kmetij.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- potrdilo o registraciji dejavnosti,
- račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- v primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka, dokazilo o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ali predelavo kmetijskih proizvodov in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine in
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

### 20. člen

#### Ukrep 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upavičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- potrdilo o registraciji dejavnosti,
- račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov in
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

#### IV. OSTALI UKREPI OBČINE

##### 21. člen

##### (projekti in programi za razvoj podeželja)

Občina lahko za potrebe razvoja podeželja izvaja aktivnosti:

- v okviru lokalne akcijske skupine,
- sodelovanja v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih projektih za razvoj kmetijstva in podeželja,
- naročil strateških in drugih projektov ter programov razvoja podeželja,
- podpore informiranja javnosti o pomenu kmetijstva in zdrave prehrane.

Vse aktivnosti iz prejšnjega odstavka se vodijo na predlog in po predhodni obravnavi in potrditvi na komisiji, pristojni za kmetijstvo ter v skladu z veljavno zakonodajo.

#### V. NADZOR IN SANKCIJE

##### 22. člen

##### (nadzor in sankcije)

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku, spremlja in preverja pri prejemnikih pristojna občinska strokovna služba za področje kmetijstva oziroma druga pooblaščenca oseba.
- (2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:
  - da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenaa,
  - da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
  - da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva in
  - pri drugih ugotovljenih kršitvah ali nepravilnostih.
- (3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

#### VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

##### 23. člen

- (1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.
- (2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

#### VII. KONČNE DOLOČBE

##### 24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju ukrepov za pospeševanje razvoja podeželja v Občini Šentilj (Medobčinski uradni vestnik, št. 32/2007).

##### 25. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.
- (2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Medobčinskem uradnem vestniku o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Številka: 032-1/2014;190

Datum: 11. marec 2016

Župan Občine Šentilj  
mag. Štefan Žvab, s.r.

## 112

Na podlagi 7. člena Zakona o športu Uradni list RS, št. 22/1998, 97/2001 - ZSDP, 110/2002 - ZGO-1, 15/2003 - ZOPA), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993, 6/1994 - odl. US, 45/1994 - odl. US, 57/1994, 14/1995, 20/1995 - odl. US, 63/1995 - ORZLS19, 73/1995 - odl. US, 9/1996 - odl. US, 39/1996 - odl. US, 44/1996 - odl. US, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 - odl. US, 74/1998, 12/1999 - skl. US, 16/1999 - popr., 59/1999 - odl. US, 70/2000, 100/2000 - skl. US, 28/2001 - odl. US, 87/2001 - ZSam-1, 16/2002 - skl. US, 51/2002, 108/2003 - odl. US, 72/2005, 21/2006 - odl. US, 60/2007, 14/2007 - ZSPDPO, 27/2008 - odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - odl. US, 40/2012 - ZUJF, 14/2015 - ZUUJFO), Nacionalnega programa športa v republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/2000, 31/2000 - popr.), Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v občini Šentilj (MUV, št. 12/11, 7/2015) in 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 26/09, 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 11. redni seji, dne 10. marca 2016 sprejel

## L E T N I P R O G R A M športa v občini Šentilj za leto 2016

### I. Uvod

Občina Šentilj z letnim programom športa določa športne programe, ki bo v letu 2016 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

### II. Izhodišča in usmeritve

Nacionalni program športa se izvaja na podlagi uresničevanja javnega interesa v športu na državni in na lokalni ravni ter sofinancira iz javnih sredstev proračuna države in iz sredstev lokalnih skupnosti skladno s 3. členom Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/1998, 97/2001 - ZSDP, 110/2002 - ZGO-1, 15/2003 - ZOPA). Izvajanje nacionalnega programa športa se določi v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev za šport skladno s 7. členom Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/1998, 97/2001 - ZSDP, 110/2002 - ZGO-1, 15/2003 - ZOPA) in z Letnim programom športa, ki ga na lokalni ravni sprejme občinski svet v skladu s 5. členom Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v občini Šentilj (MUV, št. 12/2011, 7/2015).

Upošteva se izhodišča nacionalne strategije razvoja športa izpostavljam v Občini Šentilj za leto 2016 naslednje usmeritve:

- Z letnim programom športa lokalna skupnost omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev. Programi športa se sofinancirajo na podlagi usmeritve nacionalnega programa športa in v skladu s Pravilnikom za vrednotenje letnega programa športa v občini Šentilj.

- Posebna pozornost se namenja tekmovalnim in interesnim programom za otroke, mladino in odrasle, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in delovati preventivno v smislu preprečevanja socialno-patoloških pojavov.
- Izvajalcem športnih programov, ki so nosilci športnega življenja v občini bomo pomagali čimbolj uresničiti njihove zastavljene cilje.
- Za dvig kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe javnih sredstev bomo povečali nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega programa športa.

S sredstvi občinskega proračuna Občine Šentilj se v skladu s Pravilnikom za vrednotenje letnega programa športa v občini Šentilj lahko sofinancirajo programi športa z naslednjimi vsebinami in nalogami:

- športne dejavnosti za otroke in mladino v starosti do 18. let za naslednje vrste športa:
  - interesna športna vzgoja otrok in mladine,
  - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
  - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (motnjami v razvoju)
  - kakovostni šport,
  - vrhunski šport,
  - šport invalidov

Opomba: kot kolektivni oz. ekipni šport se priznava odbojka, košarka in nogomet in kegljanje. Ostali športi imajo značaj individualnega športa, med njimi je tudi kegljanje.

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- športne prireditve.

### III. Finančna sredstva za sofinanciranje športa

Z letnim programom športa se zagotavljajo za naslednje programe oz. dejavnosti najvišje možne višine sredstev za dodelitev:

Športni program / dejavnost	Sredstva za leto 2015(v EUR)
športne dejavnosti za otroke in mladino v starosti do 18. let	28.000
izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	1500
športne prireditve	7600
SKUPAJ	37.100

Sredstva se dodeljujejo na osnovi izvedenega javnega razpisa. V kolikor sredstva na določenem programu oz. dejavnosti ostanejo neporabljena, se lahko prerazporedijo za izvedbo drugega programa oz. dejavnosti.

### IV. Druge določbe

Občina Šentilj lahko omeji obseg dodeljenih sredstev za proračunsko leto tistim izvajalcem, pri katerih se na osnovi poročila

oziroma izvedenega nadzora ugotovi, da niso izpolnili vseh obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju programov v preteklem letu.

Letni program športa Občine Šentilj za leto 2016 začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Šentilj, objavi pa se v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-1/2014-186

Datum: 11. marec 2016

Župan Občine Šentilj

mag. Štefan Žvab, s.r.

## 113

Na podlagi 8 in 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJK (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006 - ZFO-1, 7/2007 - odl. US, 53/2007, 65/2007 - odl. US, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011 - odl. US, 111/2013) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 11. redni seji, dne 10. marca 2016 sprejel

### LETNI PROGRAM kulture občine Šentilj za leto 2016

#### I.

Občinski svet Občine Šentilj je v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete.

Letni program kulture v Občini Šentilj za leto 2016 zagotavlja, da bo Občina Šentilj iz občinskega proračuna za leto 2016 izvajalcem kulturnih programov z javnim razpisom oziroma pozivi namenila proračunska sredstva.

#### II.

Cilj programa je zagotavljanje pogojev za to, da lahko občani in občanke uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in na svoj interes po dostopnosti kulturnih dejavnosti dobrin v lastnem bivalnem okolju, z nosilci kulturnih dejavnosti v občini.

#### III.

Naloge občine je zlasti zagotavljanje ustreznih pogojev v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju. Naloga občine je:

- omogočanje spodbujanja kulturne dejavnosti občanov in občank na področju ljubiteljske kulture ter zagotavljanje finančnih in materialnih sredstev za njihovo dejavnost,
- omogočanje bodisi prostorske, bodisi materialne možnosti za uresničevanje programov,

- omogočanje dostopnosti kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine in programov drugih ustvarjalcev v skladu s svojimi zmoglostmi in s tem programom.

Omenjene naloge bo občina opravljala:

- z javnimi razpisi in javnimi pozivi za prijave za sofinanciranje programov ali projektov spodbujala dejavnosti na področju kulture,
- z odmerjenimi proračunskimi sredstvi bo zagotavljala delovanje javnih skladov in zavodov Občine (npr. knjižnica, JSKD, ZKD),
- kot projektni partner pri kulturnih projektih,
- vzdrževala bo objekte javne kulturne infrastrukture.

#### IV.

Občina bo podpirala programe in projekte na naslednjih področjih:

- glasbena dejavnost,
- gledališka dejavnost,
- literarna dejavnost,
- likovna in foto dejavnost,
- etnološka dejavnost,
- folklorna dejavnost,
- lutkovna dejavnost,
- razstavna dejavnost,
- knjižničarska dejavnost,
- izobraževanja,
- prireditve,
- ostale kulturne dejavnosti, ki promovirajo lokalno skupnost in prispevajo k njenemu ugledu v širšem slovenskem in evropskem kulturnem prostoru.

Zaradi uresničevanja javnega interesa za kulturo bo občina financirala:

- administrativno materialne stroške,
- nabavo in vzdrževanje opreme,
- strokovne predavatelje,
- izobraževanja in seminarje za mentorje,
- organizacijo in izvedbo občinskih in krajevnih praznikov,
- stroške gostovanj drugih.

#### V.

Kulturni programi in kulturni projekti, ki bodo sofinancirani s strani lokalne skupnosti bodo izbrani po postopku, ki je predpisan za javni poziv ali za javni razpis v skladu z določili Pravilnika za sofinanciranje programov kulturnih društev in skupin v Občini Šentilj. To določilo velja za kulturne programe in projekte, kjer občina ne nastopa kot projektni partner.

#### VI.

Proračunska sredstva se bodo razdelila med izvajalce s pogodbo v skladu z letnim izvedbenim načrtom nosilcev javnega interesa na področju kulture Občine Šentilj. Pogodba mora vsebovati:

- cilje, ki bodo realizirani v obdobju, za katerega se pogodba sklepa,
- kriterije, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje,
- roke, v katerih morajo biti cilji doseženi,
- obseg, roki in način zagotavljanja sredstev občine,
- druga vprašanja medsebojnih razmerij.

**VII.**

Letni program kulture in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov kulture v Občini Šentilj v letu 2016. Sestavni del letnega programa kulture je izvedbeni načrt nosilcev javnega interesa na področju kulture Občine Šentilj za leto 2016.

**VIII.**

Letni program kulture Občine Šentilj za leto 2016 začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-1/2014-184  
Datum: 11. marec 2016

Župan Občine Šentilj  
mag. Štefan Žvab, s.r.

**114**

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJK (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006 - ZFO-1, 7/2007 - odl. US, 53/2007, 65/2007 - odl. US, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011 - odl. US, 111/2013) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 11. redni seji, dne 10. marca 2016 sprejel

**LETNI IZVEDBENI NAČRT  
nosilcev javnega interesa na področju kulture občine Šentilj  
za leto 2016**

**I.**

Letni izvedbeni načrt nosilcev javnega interesa na področju kulture Občine Šentilj za leto 2016 se udejanja preko programov javnih zavodov, javnega sklada, javnih povabil za financiranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov in po postopku neposrednega poziva. Javni interes za kulturo Občine Šentilj se uresničuje z zagotavljanjem pogojev za kulturo ustvarjalnosti, dostopnosti kulturnih dobrin, kulturno raznolikost, slovensko kulturno identiteto. Ti pogoji se zagotavljajo s sprejetim proračunom za leto 2016.

**II.**

Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancirajo dejavnosti naslednjim izvajalcem na področju kulture:

## 1. Javni zavodi in sklad:

## 1.1. Knjižnica

Občina Šentilj, izvaja redno knjižnično dejavnost, ki jo izvaja tako, da sofinancira delovanje Mariborske knjižnice na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in sicer namenja:

	v letu 2016
- za knjižnično gradivo	15.000,00 €

- za dejavnost knjižnice	80.000,00 €
- za program javnih del za knjižnico	3.850,00 €

1.2. Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Pesnica

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti je osrednja vladna organizacija slovenske društvene kulture, ki z mrežo izpostav in zvez kulturnih društev po celotni državi strokovno in finančno podpira razvoj društvene kulture. Skupaj z Zvezo kulturnih društev Slovenije zastopa interese kulturnih društev v kulturni politiki. Občina zagotavlja delovanje javnega sklada RS s sofinanciranjem njegove dejavnosti na podlagi programa, vendar največ do predvidenih proračunskih sredstev v višini:

v letu 2016
6.500,00 €

2. Zveza kulturnih društev in drugih izvajalcev na področju kulture:

2.1. Zveza kulturnih društev Občine Kungota, Pesnica in Šentilj

Pomembno vlogo pri izvajanju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Občine Šentilj ima tudi Zveza kulturnih društev Občine Kungota, Pesnica in Šentilj. Za njihove programe je v proračunu zagotovljenih:

v letu 2016
3.500,00 €

2.2. Drugi izvajalci na področju kulture

Na področju kulture na Območju občine Šentilj še delujejo ostala društva, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna. Postopek za zbiranje predlogov javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se financirajo iz javnih sredstev se izvede kot javni poziv ali javni razpis. Sredstva, ki jih bomo razdelili na podlagi navedenih postopkov znašajo:

v letu 2016
17.000,00 €

**III.**

Za sofinanciranje skupnih kulturnih nalog, kjer je občina Šentilj ali vodilni ali projektni partner ali sofinancer kulturnih nalog, se odmerja:

v letu 2016
15.000,00 €

**IV.**

Za investicijsko vzdrževanje kulturnih domov se odmerja:

v letu 2016
5.000,00 €

**V.**

Proračunska sredstva se namenajo tudi za tekoče vzdrževanje kulturnih objektov, za kar se namenajo sredstva v višini:

v letu 2016
25.000,00 €

**VI.**

Bistveno za naše okolje in za rast kulturne identitete je vzdrževanje in obnova naravnih in kulturnih znamenitosti, obnova sakralnih spomenikov spominskih kulturnih obeležij, za kar se iz proračuna namenja:

v letu 2016
6.000,00 €

Številka: 032-1/2014-185  
Datum: 11. marec 2016

Župan Občine Šentilj  
mag. Štefan Žvab, s.r.

**115**

Na podlagi 46 in 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B,108/09, 80/10-ZU - PUDPP in 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 35/13-sklep US in 76/14-odločba US) in na podlagi 30. člena Statuta občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 6/10, 19/10) je župan Občine Hoče-Slivnica dne 30. marca 2016 sprejel

**S K L E P****o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Hoče-Slivnica****1. člen**

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 28/14, 4/15-teh. popravek, 10/15-obvezna razlaga23/15-teh. popravek, 24/15-obvezna razlaga, 1/16-teh. popravek) (v nadaljevanju: OPN Hoče-Slivnica) po kratkem postopku.

**2. člen****(ocena stanja in razlogi za spremembe in dopolnitve OPN Hoče-Slivnica po kratkem postopku)**

V upravnih postopkih izdaje gradbenih dovoljenj je bilo ugotovljeno neskladje med določili izvedbenega dela OPN Hoče-Slivnica in dejanskim stanjem na terenu vezano na nedopustnost dozidave oz. prizidave v območju tako imenovanega okvirnega načrtovanega območja javnega dobra (v nadaljevanju: ONOJD) in sicer v delu industrijske cone I 8 severno od Miklavške ceste

(območje, kjer se nahajajo naslednje družbe: bivši Meteorit d. o. o., Stavbar d. o. o., Avtodvigala d. o. o., Vodotehna d. o. o., itd.). V območju ONOJD že sedaj stojijo objekti, prav tako je cesta izvedena v zadostni širini z obojestranskim pločnikom. Na območju I 8 je tako ONOJD brezpredmeten.

**3. člen**

Predlog sprememb in dopolnitev OPN Hoče-Slivnica z obrazložitvijo bo objavljen na oglasni deski občine Hoče-Slivnica in na občinski spletni strani [www.hoce-slivnica.si](http://www.hoce-slivnica.si) od 31. 3. 2016 do vključno 15. 4. 2016. V tem času bo javnosti omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo. Pripombe je v navedenem roku možno podati pisno na sedež občine ali po e-pošti na e-naslov: [maja.krajnc@hoce-slivnica.si](mailto:maja.krajnc@hoce-slivnica.si) ali v času uradnih ur ustno na zapišnik prav tako na sedežu občine tj. Pohorska cesta 15, 2311 Hoče.

**4. člen****(nosilci urejanja prostora)**

Občina bo po sprejemu sprememb in dopolnitev OPN Hoče-Slivnica po kratkem postopku o tem v roku sedmih dni po njihovem sprejemu obvestila ministrstvo ter vse državne nosilce urejanja prostora.

**5. člen**

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in na spletni strani Občine Hoče-Slivnica in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-13/2016-001  
Datum: 30. marec 2016

Župan Občine Hoče-Slivnica  
Marko Soršak, s. r.

**116**

Na podlagi 15. člena Statuta občine Rače-Fram (MUV 27/11 in 5/15), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št.: 98/15) ter Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15) je Občinski svet občine Rače-Fram na svoji 12. redni seji dne 23. marca 2016 sprejel

**P R A V I L N I K****o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih črpališč v občini Rače-Fram****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje nepovratnih finančnih sredstev (v nadaljevanju: sredstva) za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav do 50 PE (v nadaljevanju: MKČN) in hišnih črpališč na območju občine Rače-Fram.

**2. člen**

Namen dodeljevanja sredstev je:

- spodbujanje varstva okolja z zmanjševanjem onesnaževanja s komunalnimi odpadnimi vodami,
- pospeševanje izgradnje MKČN s kapaciteto do 50 PE (populacijskih ekvivalentov) in hišnih črpališč na območju občine Rače-Fram.

**3. člen**

Sredstva za sofinanciranje izgradnje MKČN in hišnih črpališč se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Sredstva se dodeljujejo na osnovi razpisa, ki ga na osnovi sprejetega proračuna Občine Rače-Fram objavi župan Občine Rače-Fram.

**4. člen**

Upravičenci do sredstev za izgradnjo MKČN in hišnih črpališč so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov s stalnim prebivališčem v občini Rače-Fram. V primeru izgradnje skupne MKČN ali hišnega črpališča za več stanovanjskih objektov je nosilec investicije (vlagatelj vloge) tisti, na katerega zemljišču bo zgrajena MKČN oziroma hišno črpališče. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo.

**5. člen**

Upravičenec do sredstev iz tega pravilnika mora zagotoviti izpolnitev naslednjih pogojev:

- MKČN oz. hišno črpališče mora biti zgrajeno v skladu s tehničnimi standardi oziroma mora ustrezati zahtevam iz zakonodaje, ki ureja čiščenja odpadnih voda v malih čistilnih napravah (Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode; Uradni list RS, št. 98/15),
- na svoje stroške mora zagotavljati redno čiščenje in vzdrževalna dela MKČN oz. hišnega črpališča,
- zagotovljen mora biti nadzor nad delovanjem MKČN,
- iztok prečiščene vode se izvede po vodotesnih ceveh v najbližji vodotok, če to ni možno, se iztok prečiščene vode lahko izvede v ponikovalnico, vendar izključno s soglasjem občine Rače-Fram,
- sofinancirane bodo zgolj MKČN in hišna črpališča za stanovanjske objekte in ne za vikende oz. počitniške objekte ter za objekte, ki so grajeni z namenom prodaje.

**6. člen**

Razpis iz 3. člena tega pravilnika, ki se objavi na krajevno običajen način, vsebuje:

- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- orientacijski znesek skupno razpisanih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega vlagatelji vložijo vlogo,
- rok za vložitev vlog.

**7. člen**

Vlogi za pridobitev sredstev mora biti priloženo:

- ustrezno upravno dovoljenje za poseg v prostor za MKČN oz. hišno črpališče,
- osnovni podatki o MKČN oz. hišnem črpališču (proizvajalec, kapaciteta ipd.),
- podatki o izvajalcu čiščenja MKČN,
- Izjava o ustreznosti oz. pravilni priključitvi MKČN oz. hišnega črpališča,
- dokazila o poravnanih stroških izgradnje (fotokopije plačanih računov).

**8. člen**

Razpis za dodelitev sredstev se objavi praviloma enkrat letno, sredstva pa se dodeljujejo do porabe le teh.

Sredstva se dodeljujejo v višini 50 % vrednosti nakupa MKČN oz. hišnega črpališča, vendar največ 1.000,00 EUR.

**9. člen**

Sredstva se bodo po izvedeni terenski kontroli na podlagi izdanega upravnega akta nakazala na transakcijski račun vlagatelja. Upravičenec, pri katerem se bo ugotovilo, da je v vlogi navajal neresnične podatke ali sredstva uporabil za drug namen, bo moral dobljena sredstva vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

**10. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika, preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Rače-Fram (MUV, št. 18/2012).

Številka: 034/12-100/2016

Datum: 23. marec 2016

Župan Občine Rače-Fram

Branko Ledinek s.r.

## 117

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP in 96/15) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 11. redni seji, dne 24. marca 2016 sprejel

## O D L O K

o rebalansu proračuna občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah za leto 2016

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2016 (Medobčinski uradni vestnik št. 26/15) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Skupina/podskupina kontov	v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>1.988.059</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>1.642.373</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>1.371.019</b>
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.247.225
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	79.744
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	44.050
706	DRUGI DAVKI	0
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>271.354</b>
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	72.310
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.500
712	DENARNE KAZNI	2.800
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	57.900
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	135.844

Konto	Skupina/podskupina kontov	v EUR
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>124.671</b>
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	102.671
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	22.000
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE (730+731)</b>	<b>0</b>
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>221.015</b>
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	221.015
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU ZA KOHEZIJSKO POLITIKO	0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>2.133.033</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>762.965</b>
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	160.074
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	23.988
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	541.903
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	12.000
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	25.000
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>	<b>636.400</b>
410	SUBVENCIIJE	19.360
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	395.380
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	45.965
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	175.695
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	<b>698.068</b>
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	698.068
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)</b>	<b>35.600</b>
430	INVESTICIJSKI TRANSFER	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	21.600

Konto	Skupina/podskupina kontov	v EUR
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	14.000
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)</b>	<b>-144.974</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
<b>V. 44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0</b>
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>81.244</b>
<b>500</b>	<b>DOMAČE ZADOLŽEVANJE</b>	<b>81.244</b>
<b>VIII. 55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>84.094</b>
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	81.940
<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</b>	<b>-145.670</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)</b>	<b>-696</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.-X.-IX)</b>	<b>144.974</b>
	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>	<b>145.670</b>
	<b>- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA</b>	<b>0</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov po programski klasifikaciji, proračunskih postavkah in podkontih. Sestavni del proračuna je načrt razvojnih programov.

**2. člen**

11. člen (obseg zadolževanja občine) se spremeni tako, da glasi:

Za izvedbo projekta Ureditve gasterajskih cest – II. faza, sofinanciran iz sredstev za sofinanciranje investicij, na podlagi 23. člena ZFO-1 in 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017, se lahko občina v letu 2016 pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, zadolži do višine 81.244 EUR.

**II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA****3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-11/2016-1  
Datum: 24.marec.2016

Župan Občine Sv. Jurij v Slov. gor.  
Peter Škrlec, s.r.

**118**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik št. 16/2010) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 11. redni seji, dne 24. marca 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2015**

**1.člen**

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2015.

**2.člen**

Zaključni račun Proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2015 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oz. prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu pa je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2015 izkazuje:

konto	naziv	v €
<b>A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)</b>	<b>1.880.876</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.511.518
70	DAVČNI PRIHODKI	1.299.892
700	Davki na dohodek in dobiček	1.190.290
703	Davki na premoženje	68.435
704	Domači davki na blago in storitve	41.110
706	Drugi davki	57
71	NEDAVČNI PRIHODKI	211.626
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	69.936
711	Takse in pristojbine	1.686
712	Denarne kazni	2.038
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	53.824
714	Drugi nedavčni prihodki	84.142
72	KAPITALSKI PRIHODKI	64.264
720	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	52.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč	12.264
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	305.094
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	281.435
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	23.659
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>1.706.816</b>
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	648.058
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	140.332
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.356
402	Izdatki za blago in storitve	466.604
403	Plačila domačih obresti	9.766
409	Sredstva, izločena v rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	605.456
410	Subvencije	0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	384.663
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	42.903

konto	naziv	v €
413	Drugi tekoči domači transferi	177.890
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	436.238
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	436.238
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.064
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	11.199
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.865
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	174.060
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
VII	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ), PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I+IV)-(II+V)	174.060
<b>C RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VIII	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	Domače zadolževanje	0
IX	ODPLAČILO DOLGA (550)	84.150
55	Odplačilo dolga	84.150
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII-IX)	-84.150
XI	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III+VI+X)=(I+IV+VIII)-(II+V+IX)	89.910
	Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	55.760

**4. člen**

Ostanek sredstev na računih konec leta 2015 se vključuje v Proračun Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2016.

**5. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2015 se objavi na spletni strani občine in v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-5/2016  
Datum: 24. marec 2016

Župan Občine Sv. Jurij v Slov. gor.  
Peter Škrlec, s.r.

## 119

Na podlagi 42. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – **uradno prečiščeno besedilo**, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11,40/12 – **ZUJF**, 57/12 – **ZPCP-2D in** 47/15) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 11. redni seji, dne 24. marca 2016, sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda osnovna šola Jožeta Hudalesa Jurovski Dol**

**1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Jožeta Hudalesa Jurovski Dol (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/07, 30/09).

**2. člen**

Spremeni se tretji odstavek 2. člena, in sicer tako, da se glasi:  
»V sestavo OŠ Jožeta Hudalesa sodi:  
- enota Vrtec Jožeta Hudalesa, s sedežem Jurovski Dol 13, 2223 JUROVSKI DOL.«

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 600-4/2016  
Datum: 24. marec 2016

Župan Občine Sv. Jurij v Slov. gor.  
Peter Škrlec, s.r.

## 120

Na podlagi 53a. člena in v povezavi z 61.b členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. list RS št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12) ter 15. člena Statuta občine Rače - Fram (MUV št. 26/2011, 5/15) je Občinski svet občine Rače - Fram na svoji 12. redni seji dne, 23. marca 2016 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor, za območje občine Rače – Fram**

**1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odlo-

ka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor, za območje občine Rače – Fram (MUV št. 6/15).

**2. člen**

V drugi alineji 13. člena se za besedo Spodnja doda besedna zveza »in Zgornja«.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/12-99/2016  
Datum: 23. marec 2016

Župan Občine Rače – Fram  
Branko Ledinek s.r.

## 121

Na podlagi 16. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/2008) in Odloka o ustanovitvi Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 6/2009-UPB1, 25/2009, 22/2010, 3/2011 in 19/2014) je Nadzorni svet Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor na svoji 4. redni seji dne 1. februarja 2016 sprejel naslednje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
splošnih pogojev poslovanja Javnega medobčinskega  
stanovanjskega sklada Maribor**

**1. člen**

V Splošnih pogojih poslovanja Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/2009-UPB 1, št. 17/2012 in 7/2015) v X. poglavju se v naslovu podpoglavja E. in v 35. členu beseda »varovana« zamenja z besedo »oskrbovana«.

**2. člen**

V X. poglavju se doda podpoglavje »H. Ponovna sklenitev najemne pogodbe za službena, tržna in oskrbovana stanovanja« in novi 37.a člen, ki glasi:

**»37.a. člen**

Z najemnikom službenega, tržnega ali oskrbovanega stanovanja, ki mu je bila s pravnomočno sodbo odpovedana najemna pogodba zaradi neplačila najemnine in ostalih stroškov za stanovanje in zaseda stanovanje, se lahko ponovno sklene najemna pogodba, če pred datumom, določenim za prisilno izpraznitev stanovanja, poravnava celoten dolg.«

**3. člen**

Te spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja

začnejo veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

NADZORNI SVET JMSS Maribor  
Predsednik nadzornega sveta:  
Darko Fras, univ. dipl. prav.



